



Istituto Omnicomprensivo
Itri
Itri (LT)

03 Ottobre 2024

Circolare numero 21

Circolare n. 21 - Modalità di richiesta appuntamenti per genitori-tutori

Oggetto: modalità di richiesta appuntamenti e colloqui per genitori/tutori

Si precisa che eventuali richieste di appuntamenti, colloqui da parte di genitori/tutori, personale della scuola, andrà eseguita inviando all'indirizzo istituzionale, PEO (LTIC83500Q@istruzione.it) o PEC (ltic83500q@pec.istruzione.it), l'apposito modulo (allegato alla presente circolare) nel rispetto del seguente ordine gerarchico:

genitore/tutore – docente di classe/sezione – docente coordinatore – Responsabile di Plesso, I e II
collaboratore del Dirigente – Dirigente scolastico.

Nella medesima richiesta andrà indicata la motivazione e i recapiti a cui essere ricontattati.

Tale precisazione risulta d'obbligo al fine di garantire un corretto svolgimento delle attività dell'istituto e una più rapida gestione delle problematiche/necessità da parte del richiedente.

Tutte le richieste inviate senza il rispetto delle suddette indicazioni non potranno essere prese in esame e pertanto saranno considerate nulle.

Itri, 03 ottobre 2024

OGGETTO: RICHIESTA DI APPUNTAMENTO

II/1a: sottoscritto/a

Genitore/tutore dell'alunno/a

Frequentante la classe sezione.....della scuola

dell'Infanzia della Primaria della Secondaria di I grado della Secondaria di II grado

Chiede un appuntamento con: **-si prega di seguire l'ordine gerarchico**

Docente di classe/sezione Coordinatore di classe/sezione Responsabile di Plesso I Collaboratore del
Dirigente Scolastico II Collaboratore del Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico

Per la seguente motivazione:

.....

Chiede di essere contattato/a ai seguenti recapiti:

Cell. mail

Si rimane in attesa di gentile riscontro consapevole che alla richiesta sarà data risposta compatibilmente con gli impegni e le attività già programmate nell'Istituto e comunque appena possibile.

Lì,

FIRMA

.....