



31 Ottobre 2024

**Circolare numero 56**

## **Circolare n. 56 - Comunicazione formazione sportello digitale**

OGGETTO: Corsi di formazione PNRR D.M. 66/2023 “Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”- Progetto “Dal digitale all’ultra-digitale: iter formativo nel mondo 4.0”- comunicazione modalità di iscrizione e date di svolgimento corso di formazione “Percorso B Laboratorio Gestione documentale”. Si comunicano di seguito le date del corso di formazione per il personale ATA che si svolgerà in modalità in presenza (laboratorio sul campo) da mercoledì 06 novembre 2024 (orientativamente) a mercoledì 18 dicembre 2024: ? mercoledì 6 novembre 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ? mercoledì 13 novembre 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ? mercoledì 20 novembre 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ? mercoledì 4 dicembre 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ? mercoledì 18 dicembre 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 Argomenti trattati Durata ore Privacy GDPR nella scuola 4 Pubblicità documenti (Albo e Amministrazione Trasparente) 7 Gestione documentale nelle segreterie 14 Accessibilità sito web e app 2 Axios Alunni con Registro Elettronico 3 ISTITUTO COMPrensivo ITRI – C.F. 90048300595 C.M. LTIC83500Q – AOO\_ICITRI\_0001 – AREA PROTOCOLLO Prot. 0008655/U del 31/10/2024 11:11 VII.5 – Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale Come azione propedeutica, per confermare la propria iscrizione al corso dato che sarà rilasciato attestato finale, è necessario che ciascun corsista: 1) Si colleghi al sito “Scuola Futura” al seguente link: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>; 2) Selezioni il pulsante “Accedi” e inserisca in seguito le proprie credenziali, oppure si autentichi con SPID, CIE o eIDAS; 3) Cerchi il corso con il seguente ID percorso 300061 e completi la procedura di iscrizione, entro e non oltre lunedì 05 novembre 2024. La registrazione richiede solo pochi minuti, si prega quindi di provvedere a seguire le istruzioni indicate in modo da consentire la regolare partenza del corso. DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Maria Laura Cecere)