COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI
Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)
Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050
Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24
Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it
✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

Avviso di selezione per il reclutamento
Personale ATA (Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi)

OGGETTO: Avviso pubblico interno per il reclutamento di Figure interne per supporto amministrativo ed operativo - Personale ATA (Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi) nell'ambito dei percorsi didattici di cui all'Avviso Prot.n. 59369 del 19/04/2024, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito. Codice progetto ESO4.6. A4. A-FSEPN-LA-2024-119. Titolo progetto: "NATURALMENTE INSIEME". CUP I14D24001290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO l'Avviso pubblico emanato con nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di

seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11-04-2024 del medesimo Ministro dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-119 pari ad € **51.327,00,** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2025;

CONSIDERATO che il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Naturalmente Insieme**" - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-119, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Commissario Straordinario;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Commissario Straordinario;

CONSIDERATO che in sede di variazione del Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto "**Naturalmente Insieme**" Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-119 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

EMANA

il presente avviso interno per la selezione del personale ATA per la seguente mansione:

- collaboratori scolastici ai quali affidare l'incarico di **Collaboratore scolastico**
- Assistenti Amministrativi ai quali affidare l'incarico di **Assistenti Amministrativi**

nell'ambito dei percorsi didattici di cui alla nota Avviso pubblico **Prot.n. 59369 del 19/04/2024**, per l'attuazione delle azioni del progetto **"Naturalmente Insieme"** – Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-119.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-119.
Titolo progetto: "Naturalmente Insieme"
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 51.327,00

Tipologia modulo	Titolo	Esperto	Ore	Destinatari
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Arte e natura	Di Ciaccio Francesca	30	Alunni Scuola Primaria
Educazione motoria	Tutti in sella	Ruggieri Rita	60	Alunni Scuola Primaria
Educazione motoria	Tutti in sella 2.0	Ruggieri Rita	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Educazione motoria	Tutti in sella 3.0	Ruggieri Rita	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Lingua madre	Prima alfabetizzazione culturale	Lorello Fiorenza	30	Alunni Scuola Primaria

Lingua straniera	Inglese	Vellozzi Francesca	30	Alunni Scuola Primaria
Lingua straniera	Inglese 2.0	Del Bove Michelle	30	Alunni Scuola Primaria
Lingua straniera	Inglese 3.0	Fischetti Giuseppa	30	Alunni Scuola Primaria

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti per la presentazione istanze :

- **Collaboratore scolastico** – Contratto a tempo indeterminato
- **Assistenti Amministrativi** – Contratto a tempo indeterminato
- **Volontà di non chiedere trasferimento per il prossimo anno (**in quanto il progetto è biennale 2023-2025)

ART. 2– RUOLO E COMPITI

Collaboratore scolastico

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola e dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- fotocopiatura e rilegatura atti
- curare la pulizia dei locali;
- seguire le indicazioni e collaborare con i docenti;
- firmare la presenza in entrata e in uscita.

Assistenti Amministrativi

Gli assistenti Amministrativi dovranno:

- cooperare con il RUP e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e amministrativo;
- collaborare con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1*.

La domanda va corredata, ***pena l'esclusione***:

1. *Allegato- 1 –Modello di domanda: Personale ATA*
2. *Allegato- 2– Autorizzazione al trattamento dei dati personali*
3. *Allegato- 3 – Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000)*

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La domanda corredata da tutti gli allegati richiesti, indirizzata - al Dirigente Scolastico –

dovrà pervenire via mail all'Ufficio Protocollo della scuola all'indirizzo mail ltic83500q@istruzione.it entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 05/12/2024.**

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'Istituto Comprensivo Itri www.comprensivoitri.edu.it cliccando il banner – PON-

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
4. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura per figura richiesta* purché siano rispettati i requisiti. In mancanza di adesioni per un profilo (C.S. o Amministrativo), il monte destinato al profilo rimasto evaso, potrà essere destinato al profilo in cui si sono avute le istanze

La partecipazione agli incarichi implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterranno necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano o antimeridiano di sabato, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto;
- **Per gli amministrativi** l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell'accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/studenti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 6 - COMPENSI

Gli incarichi verranno retribuiti secondo il CCNL scuola. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.
Il monte ore per gli Amministrativi sarà di 80ore, per i Collaboratori Scolastici 180 ore.
Le ore verranno ripartite equamente per le istanze pervenute.
Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 8 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1- 2 - 3-), è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.comprensivoitri.edu.it
I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Laura Cecere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professoressa Maria Laura Cecere
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Firmato da:
CECERE MARIA LAURA
Codice fiscale: CCRMLR66P51F839V
28/11/2024 13:25:25

Il presente avviso si compone dei seguenti allegati:
Allegato- 1 –Modello di domanda: Personale ATA
Allegato- 2– Autorizzazione al trattamento dei dati personali
Allegato- 3 – Dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000

Allegato- 1 – Modello di domanda: Personale ATA

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Al Dirigente Scolastico
Dell'"Istituto Comprensivo itri)
Di Itri (LT)

<u>Oggetto:</u> Istanza di Candidatura personale interno: Personale ATA – Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-119.

Titolo progetto: "Naturalmente Insieme"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov .___il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. ____via _____ cap _____ recapito telefonico fisso _____ recapito telefonico cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

- ☐ Collaboratore scolastico
- ☐ Assistente Amministrativo

per l'attuazione delle azioni di formazione nell'ambito dei percorsi didattici di cui all'Avviso Prot.n. 59369 del 19/04/2024, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Identificativo Progetto: ESO4.6. A4. A-FSEPN-LA-2024-119
Titolo progetto: "Naturalmente Insieme". CUP I14D24001290007

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

a) ***Autorizzazione al trattamento dei dati personali***, conforme all'Allegato 2;
b) ***Dichiarazione personale sostitutiva*** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 3

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci[1], dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Itri, lì firma_____

[1] Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato- 2– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informativa – Legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che l'"Istituto Comprensivo Itri" di Itri (LT), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscritt _____ nat __ a _____provincia di_____ il_____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Itri, lì _____

Firma

_____

Allegato- 3 – Dichiarazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'"Istituto Comprensivo itri)
Di Itri (LT)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____

prov.___ il_____ codice fiscale_____ residente a

_____prov.___

via_____cap_____tel._____

recapito telefonico cellulare_____ indirizzo E-Mail_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino_____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni_____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica

_l_ sottoscritt_ è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Itri, lì _____

Firma

_____