
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: https://comprensivoitri.edu.it/scuola/ ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV</p>	
--	---	---

Circolare n. 165

**A tutto il personale
Docente ed ATA
dell'IC Itri**

**AI RE
Sul sito Web
AI DSGA**

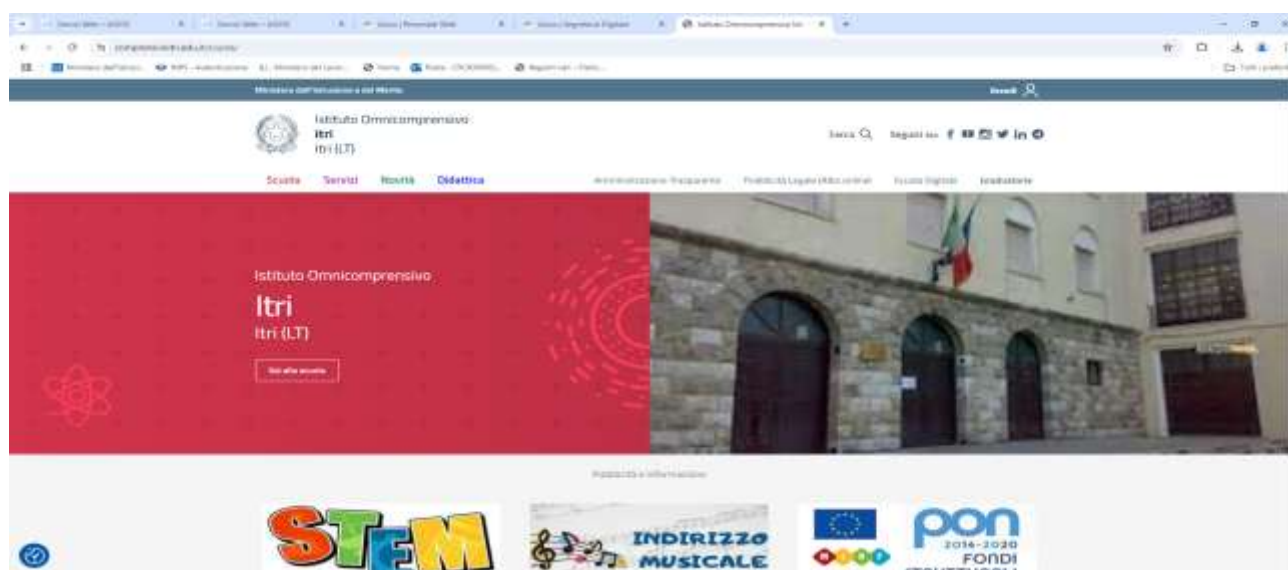
Oggetto: Nuova procedura online Axios Sportello Digitale.

Si informano le SS.LL. che al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura online da Axios “**Sportello Digitale**” per la comunicazione delle assenze e della richiesta di permessi vari.

A partire dal giorno **21/02/2025** i Docenti ed il personale ATA dovranno trasmettere le varie istanze (malattia, ferie, permessi vari) **esclusivamente dal portale Axios Sportello Digitale**:

https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=90048300595

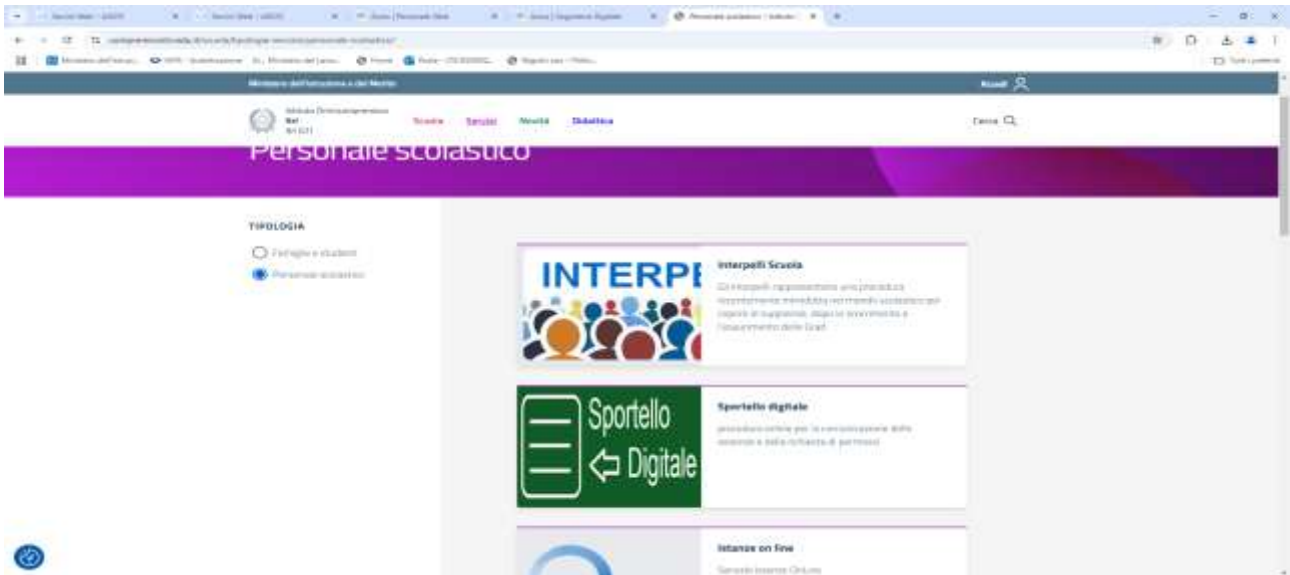
oppure collegandosi al Nostro sito: Istituto Comprensivo Itri, cliccare sulla barra sottostante “**servizi**”,



cliccare sulla scritta “**tipologia personale scolastico**”,

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI</p> <p>Omicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</p> <p>Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24</p> <p>Sito Web: https://comprensivoitri.edu.it/scuola/ ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV</p>	
--	---	---

dove si potrà visualizzare e quindi cliccare su “sportello digitale”



ed apparirà questa schermata:



	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO ITRI</p> <p>Omicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</p> <p>Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24</p> <p>Sito Web: https://comprensivoitri.edu.it/scuola/ ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV</p>	
--	--	---

I Docenti

- 1) Nella 1^a casella apparirà loro il codice fiscale dell'Istituto: **90048300595**;
- 2) Nella 2^a casella dovranno inserire il codice utente utilizzato per l'accesso al registro elettronico;
- 3) Nella 3^a casella inseriranno la password utilizzata sempre per il registro elettronico:

Gli Assistenti Amministrativi

- 1) Nella 1^a casella apparirà loro il codice fiscale dell'Istituto: 90048300595;
- 2) Nella 2^a casella inseriranno il codice utente utilizzato per l'accesso alla segreteria digitale;
- 3) Nella 3^a casella inseriranno la password utilizzata per l'accesso alla segreteria digitale.

I Collaboratori Scolastici ed Assistenti Tecnici (previo invio credenziali da parte della segreteria)

1. Nella 1^a casella apparirà loro il codice fiscale dell'Istituto: 90048300595;
2. Nella 2^a casella inseriranno il codice di accesso che verrà rilasciato dalla segreteria;
3. Nella 3^a casella inseriranno la password che verrà rilasciata dalla segreteria.

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLO SPORTELLO DIGITALE DA PARTE DEL PERSONALE

Se tali informazioni saranno state inserite correttamente cliccando su **Accedi con Axios** si avrà l'accesso alla piattaforma SCUOLA DIGITALE del nostro Istituto.

Al primo accesso, viene richiesto di accettare l'informativa privacy e scegliere i consensi pubblicitari. Potrebbe richiedere anche il cambio password, al termine cliccare salva. Quando appare la pagina seguente cliccare su **Sportello Digitale**





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

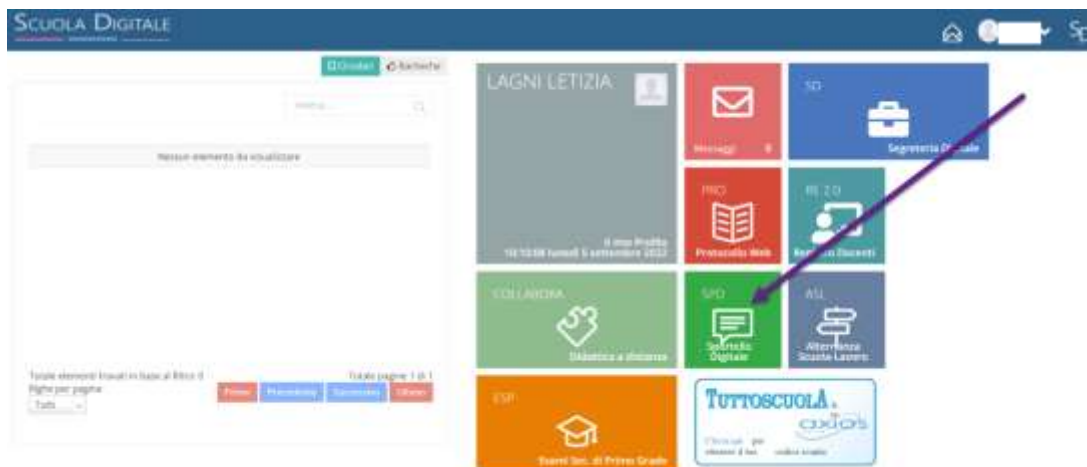
Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

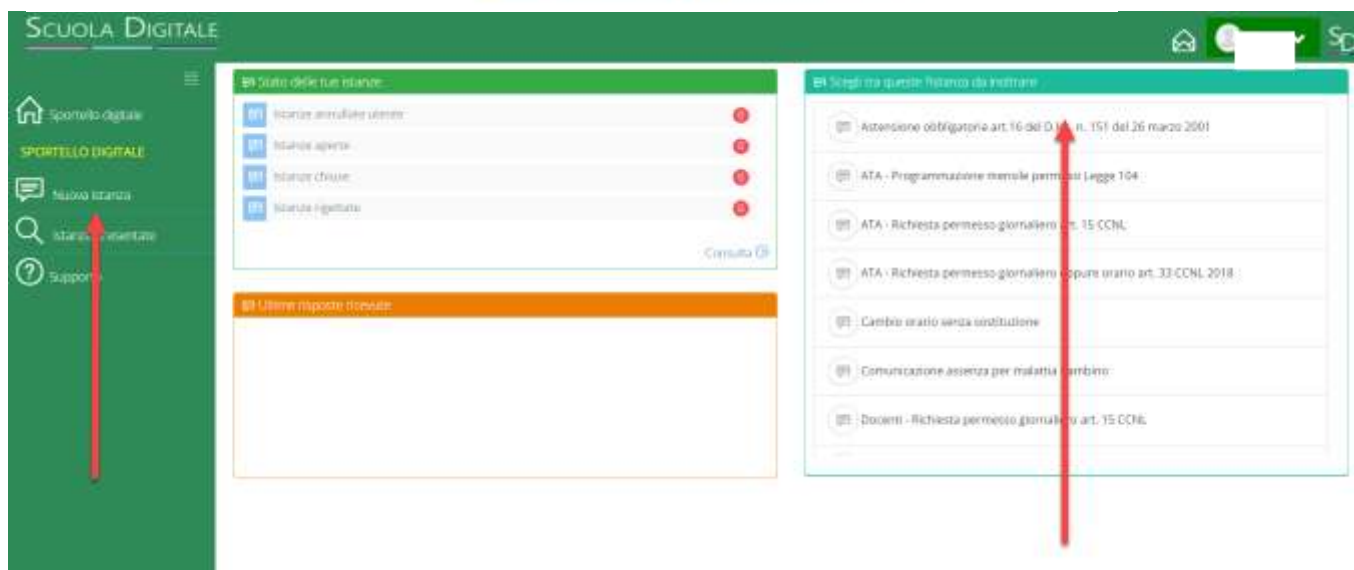
Sito Web: <https://comprensivoitri.edu.it/scuola/>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV



Si vedrà questa schermata:



Dalla schermata sottostante è invece possibile presentare l'istanza cliccando nel menù di sinistra sulla voce **Nuova istanza** oppure cliccando direttamente sulla voce che compare nel menu a destra.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <https://comprensivoitri.edu.it/scuola/>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV



Cliccando su Nuova Istanza sarà mostrata una schermata analoga alla seguente ma con i vostri riferimenti, il vostro nominativo e l'indirizzo di posta elettronica nelle opportune caselle. A questo punto la prima cosa da specificare nella casella a scorrimento sarà il tipo di permesso di cui presentare istanza.

Il modello scaricato, debitamente compilato, dovrà essere inviato sempre dallo sportello digitale.

Per trasmettere la domanda alla segreteria amministrativa dopo aver compilato tutte le sezioni di interesse cliccare sul tasto **INOLTRA ISTANZA**. A seguire si riceverà una mail come promemoria dell'istanza presentata e successivamente una mail di accettazione o rigetto della stessa (sarà visibile anche rientrando nello sportello digitale nella bacheca).

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica:

- Assenza per visita specialistica (almeno 3 giorni prima);
- Richiesta permesso retribuito per personale a T.I. e non retribuito per T.D. (almeno 3 giorni prima);
- Richiesta permesso breve/orario (almeno 3 giorni prima);
- Ferie (almeno 5 giorni prima);
- Permesso L.104/92 (ai sensi dell'art. 24 della L. 183/2010 che novella l'art. 33 della L. 104/1992 e della Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il lavoratore dipendente è tenuto a predisporre una programmazione mensile e, solo in caso di urgenza, potrà presentare una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno di fruizione).

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <https://comprensivoitri.edu.it/scuola/>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV



ELENCO ISTANZE PRESENTABILI ATTRAVERSO LO SPORTELLLO DIGITALE:

- 1) Assenza per malattia (visita specialistica, convalescenza post-ricovero, day hospital, infortunio sul lavoro, ricovero ospedaliero, terapie gravi patologie);
- 2) Astensione obbligatoria
- 3) ATA - Programmazione mensile permessi Legge 104
- 4) ATA - Richiesta permesso giornaliero oppure orario art. 33 CCNL 2018
- 5) Cambio orario senza sostituzione
- 6) Comunicazione assenza per malattia bambino (Scaricare modello da precompilare)
- 7) Congedo parentale
- 8) DOCENTI - Programmazione mensile permessi Legge 104
- 9) Flessibilità astensione obbligatoria art. 20 del D.lgs. N 151 del 2001
- 10) Interdizione per complicazioni art. 17 del D.lgs. N. 151 del 26/03/2001
- 11) Permesso sindacale art. 10 CCNQ 1998 (Attività Sindacale)
- 12) Permesso sindacale art. 10 CCNQ 1998 (Riunione organismi statutari)
- 13) Richiesta acquisto materiale didattico
- 14) Richiesta ferie
- 15) Richiesta intervento di manutenzione
- 16) Richiesta permesso giornaliero Art. 15 CCNL
- 17) Richiesta permesso Legge 104
- 18) Richiesta permesso orario art. 16 CCNL
- 19) Richiesta permesso breve (entro la metà delle ore di servizio e non superiori a 2) ai sensi dell'art. 16 del CCNL
- 20) Richiesta permesso giornaliero retribuito (personali/familiari, concorso-esame, formazione aggiornamento, lutto, matrimonio, mandato politico-amministrativo, recupero) ai sensi dell'art. 15 del CCNL
- 21) Richiesta ferie
- 22) Richiesta permesso Legge 104
- 23) Interdizione per complicazioni art. 17 D.Lgs. 151/2001
- 24) Astensione obbligatoria art. 16 del D. Lgs.151/2001
- 25) Flessibilità astensione obbligatoria art. 20 del D.Lgs n. 151 del 26 marzo 2001
- 26) Comunicazione assenza per malattia bambino
- 27) Cambio orario senza sostituzione
- 28) Richiesta permesso giornaliero oppure orario art. 33 CCNL 2018 (solo personale ATA)
- 29) Richiesta intervento di manutenzione
- 30) Richiesta acquisto materiale didattico

Per le assenze relative all'astensione obbligatoria (art.16) e all'interdizione per complicazioni (art.17) del D.Lgs. 151/2001 occorrerà integrare la richiesta consegnando in segreteria la dovuta documentazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/ 730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <https://comprensivoitri.edu.it/scuola/>

✉: ltic83500q@istruzione.it

PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500 Q - C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3 SPV



Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria non è più autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo per le sopra elencate istanze.

A partire dal 21/02/2025 tutte le istanze dovranno pervenire esclusivamente da casella di posta elettronica istituzionale ovvero@scuola.istruzione.it

Il personale di Segreteria resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o delucidazione.

Itri, 12 febbraio 2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Laura Cecere

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa di soggetti responsabili ai sensi del D. lvo 12/02/93, n 39, art 3, comma 2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lvo 82/2005