

Miur: " Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti"



Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti. Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi. All'interno di Unica è disponibile, tra gli altri, anche il servizio digitale per l'iscrizione on line. Le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statale. Si effettuano on line anche le iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione professionale erogati in regime di sussidiarietà dagli istituti professionali, nonché dai centri di formazione professionale accreditati dalle Regioni che, su base volontaria, aderiscono al procedimento di iscrizione on line. Le iscrizioni alle classi iniziali dei corsi di studio delle istituzioni scolastiche paritarie si effettuano on line esclusivamente per le scuole paritarie che decidono facoltativamente di aderire alla modalità telematica.

Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata. Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID;
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)



FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona "Avanti".



FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata.

Cambio profilo

Se utilizzi Unica con profili diversi, ad esempio come docente oltre che genitore, per utilizzare il servizio Iscrizioni on line dovrai scegliere il profilo Genitore. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

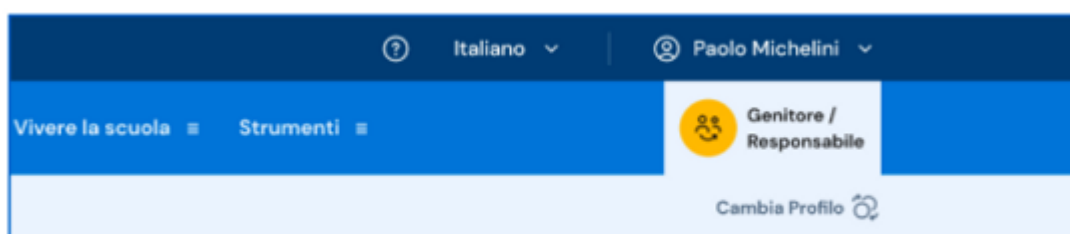


FIGURA 3 –MENU: IL TUO NOME >-CAMBIA PROFILO

Logout

Se hai bisogno di cambiare utente per effettuare la domanda di iscrizione, apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

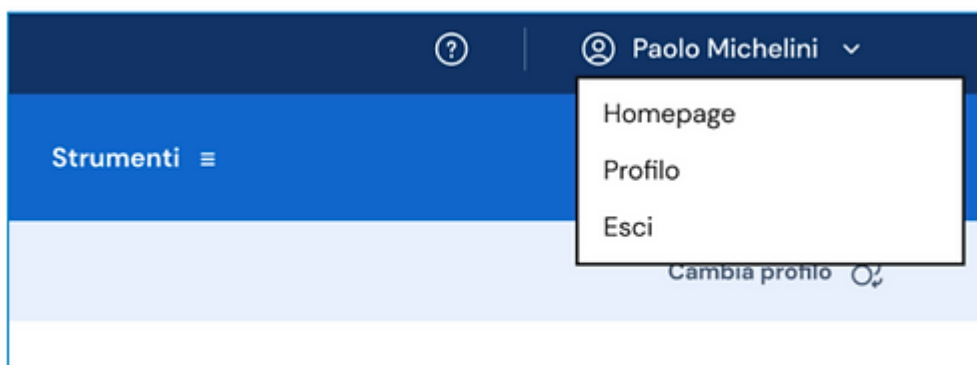


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

Accesso senza profilo su Unica

Se invece non hai ancora un profilo su Unica, puoi comunque accedere a tutte le funzionalità del servizio di iscrizioni tramite un collegamento specifico dopo l'autenticazione con la tua identità digitale.



FIGURA 5 – SCHERMATA ACCESSO CON NUOVO PROFILO

Homepage

Durante il periodo in cui le iscrizioni sono attive, nella tua homepage verrà mostrato un messaggio informativo sull'apertura delle iscrizioni. Usa il collegamento "Procedi all'iscrizione" per iniziare il processo. Scorrendo la homepage trovi il dettaglio dei profili studente collegati a te sulla piattaforma Unica. Accanto al nome di ciascun figlio o studente per cui eserciti la responsabilità genitoriale trovi il link al rispettivo E-Portfolio e, se lo studente frequenta uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, la sezione dedicata al Docente tutor. Scorrendo ancora trovi una serie di collegamenti utili per il percorso scolastico, come le statistiche sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei diversi indirizzi. Inoltre, hai a tua disposizione anche ulteriori strumenti per l'orientamento e servizi da consultare e utilizzare durante il percorso scolastico dei tuoi figli o degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Micheli

Unica Corsi Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Gestione

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Centri profilo

Buongiorno Paolo

ISCRIZIONI APERTE

Fino al 10 febbraio puoi effettuare l'iscrizione al primo anno di scuola primaria, secondaria e ai percorsi IeFP erogati dai centri di Formazione Professionali Regionali

[Procedi all'iscrizione ->](#)

Orientamento

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

<p>Michele Micheli</p> <p>3^{ra}A Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni Scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Vai al sito della scuola -></p>	<p>E-Portfolio</p> <p>-></p>	<p>Docente tutor di Michele</p> <p>Roberto Falconi</p> <p>Richiedi un incontro</p>
<p>Pietro Micheli</p> <p>2^{na}A Istituto Giacomo Leopardi Scuola secondaria di primo grado</p> <p>Vai al sito della scuola -></p>	<p>E-Portfolio</p> <p>-></p>	<p>Docente tutor</p> <p>Sarà assegnato nel triennio successivo dalla scuola secondaria di secondo grado</p>

Qui trovi i profili di alunni di scuola primaria collegati a te:

<p>Sofia Micheli</p> <p>1^aA Istituto Giacomo Leopardi Scuola primaria</p> <p>Vai al sito della scuola -></p>	<p>Diana Micheli</p> <p>5^aA Istituto Giacomo Leopardi Scuola primaria</p> <p>Vai al sito della scuola -></p>
---	---

Valuta le opportunità, trova la direzione e fai l'iscrizione

- Informati**
[Vai alle statistiche ->](#)
- Trova la scuola**
[Vai su Scuola In Chiaro](#)
- Effettua l'iscrizione**
[Procedi all'iscrizione ->](#)

Assicurati di completare l'iscrizione entro il 10 febbraio

Vivere la scuola

Scuola Insegnate Safer Internet centre Albo nazionale delle

FIGURA 6 - SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE - ISCRIZIONI APERTE

In alternativa, oltre che dalla tua homepage, puoi raggiungere la sezione dedicata alle iscrizioni dal menu selezionando prima la voce Servizi e poi Gestione iscrizioni.

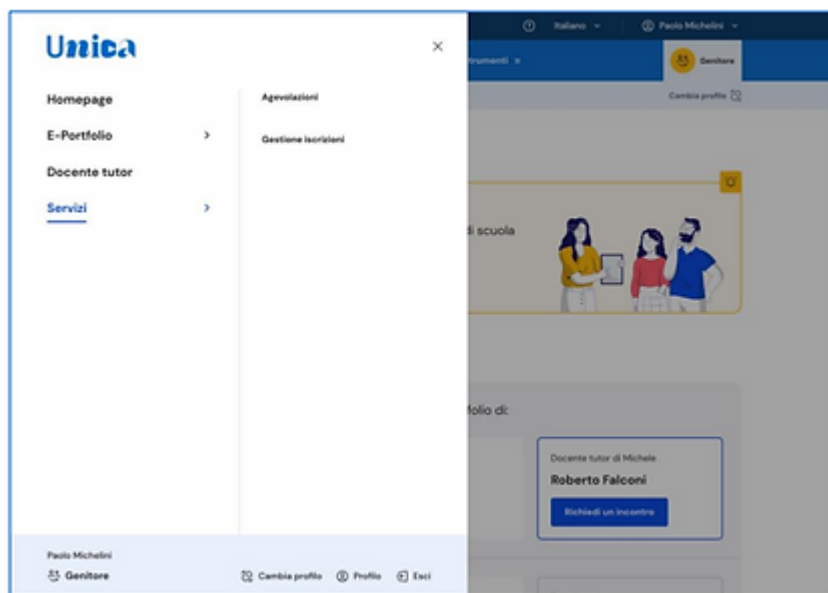


FIGURA 7 – MENU SERVIZI > GESTIONE ISCRIZIONI

Gestione iscrizioni

Dalla pagina Gestione iscrizioni, nel periodo in cui sono attive le funzioni, potrai compilare e inviare le domande di iscrizione per i figli e gli studenti di cui hai la responsabilità genitoriale. Il servizio è attivo 24 ore su 24, tutti i giorni, compresi il sabato e la domenica. Da Unica puoi gestire le iscrizioni online al primo anno nelle scuole primarie e secondarie e ai percorsi leFP erogati dai Centri di Formazione Professionali (CFP) delle regioni che hanno aderito al servizio. Sono escluse da questa procedura le iscrizioni relative:

- alle sezioni della scuola dell'infanzia;
 - alle scuole militari;
 - alle scuole della Valle d'Aosta e delle Province autonome di Trento e Bolzano;
 - alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici;
 - al percorso di specializzazione per "Enotecnico" degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria", articolazione "Viticultura ed enologia";
 - ai percorsi di istruzione per gli adulti;
 - agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.
- Se hai bisogno di supporto, nella pagina Gestione iscrizioni oltre a questo manuale puoi guardare il video tutorial e leggere le risposte alle domande frequenti. Prima ancora di compilare la domanda, puoi cercare la scuola più adatta alle tue esigenze attraverso lo strumento Scuola in Chiaro. Per

aggiungere una nuova domanda di iscrizione, clicca sul bottone “Gestisci o aggiungi domande”.



FIGURA 8 – SCHERMATA GESTIONE ISCRIZIONI

Completare i dati per l'iscrizione

Se è la prima volta che compili una domanda dovrai completare il modulo con i dati utili all'iscrizione, tra cui quelli su residenza, contatti e documento d'identità. Dovrai anche leggere e confermare l'accettazione delle condizioni generali e delle informative specifiche per il servizio Iscrizioni on line.

Ministero dell'istruzione e del Merito Italiano Paolo Micheli

Unica SCRIZIONE ONLINE

Torna indietro I tuoi dati Guida Assistenza Normative

Completa i tuoi dati per l'iscrizione

È necessario inserire i dati del genitore, tutore legale o affidatario che iscrive l'alunno.

Di cosa avrai bisogno?

Un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature)

Riepilogo dati di abilitazione

Codice fiscale: MCHFLABGAD2H5028 Cognome: Micheli Nome: Paolo Data di nascita: 02/01/1980

Sex: M Preferenza di nascita: ROMA Comune di nascita / Stato Estero: ROMA

Residenza

Provincia: NAPOLI Stato Estero: CALVIZIANO Indirizzo: via pi CAP: 00100

Contatti

Indirizzo email principale: indriano@gmail.it

Secondo indirizzo email: inserisci email secondaria Conferma secondo indirizzo email: Conferma email secondaria

Telefono (fissa/mobile): 0677777777 Altro telefono: inserisci altro telefono

Perché ti chiediamo un altro indirizzo email?

Se inserisci, le comunicazioni riguardanti la domanda saranno inviate al primo indirizzo email. Per riceverle anche al secondo indirizzo occorre effettuare la validazione.

Documento di identità

Tipo documento d'identità: Carta d'identità Numero documento di identità: A892345 Data scadenza documento: 25/03/2025 Rilasciato da: Comune di Roccaraso

FIGURA 9 – SCHERMATA COMPLETA DATI

Cliccando sul bottone Salva puoi andare al passo successivo nella pagina Domande.

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
 Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3
Decorso i termini relativi ai RAI

Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale. *

Salva

FIGURA 10 – SCHERMATA COMPLETA DATI - SALVA

Domande

Nella pagina delle Domande puoi:

- iniziare a compilare una domanda di iscrizione, usando il bottone “Compila una domanda di iscrizione”;

- consultare lo stato di una domanda già avviata, se presente;
- raggiungere la pagina delle statistiche su istruzione e lavoro.

The screenshot shows the 'Unica ISCRIZIONI on line' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito', and user information like 'Italiano', 'Aggiorna i tuoi dati', and 'Paolo Micheli'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Domande', 'Guida', 'Assistenza', and 'Normativa'. The main content area features a timeline with two key dates: '18 Gennaio 2024 Apertura iscrizioni dalle ore 8:00' and '10 febbraio 2024 Chiusura iscrizioni alle ore 20:00'. A prominent blue button labeled 'Compila una domanda di iscrizione' is positioned to the right of the timeline. Below the timeline, there is a section for 'Dati statistici di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste' with a 'Vai alle statistiche' button. The 'Le tue domande di iscrizione' section shows a message: 'Non ci sono ancora domande avviate.' Below this, there is a section titled 'Comprendere l'iter della domanda: gli stati.' which lists five status categories with corresponding icons and descriptions: 'Incompleta', 'In lavorazione', 'Inoltrata', 'Accettata', 'Smistata ad altra scuola', and 'Restituita alla famiglia'. At the bottom, there are two icons: a checklist icon labeled 'Come compilare la domanda' and a play button icon labeled 'Guarda il video'.

FIGURA 11 – SCHERMATA DOMANDE

Compilare una domanda

Nella “barra del processo” sotto il menu principale trovi i passaggi necessari per compilare la domanda, in questo modo è sempre evidente a che punto della compilazione ti trovi. Le sezioni della domanda sono:

1. dati dell'alunno;
2. dati della famiglia;
3. dati della scuola;

4. conclusione, che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Aggiorna i tuoi dati Paolo Michellini

Unica ISCRIZIONI on line

Torna indietro Domande Guida Assistenza Normativa

1 2 3 4
Dati alunno Dati famiglia Dati scuola Conclusione

Dati anagrafici alunno

Codice fiscale *
MCHDNIB12F839T [Recupera dati](#) Selezionare in caso di alunno/a con cittadinanza non italiana senza codice fiscale

Cognome * Nome *

Data di Nascita * Sesso * Maschio Femmina

Cittadinanza * Provincia di Nascita * Comune di Nascita * Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata Sì No Nessuna scelta

Residenza alunno

Provincia * Comune * Indirizzo * CAP

Domicilio alunno (solo se diverso dalla residenza)

Provincia Comune Indirizzo CAP

[Salva e continua](#)

FIGURA12 – SCHERMATA DATI ALUNNO CON EVIDENZA DELLA BARRA DEL PROCESSO

Dati alunno

In “Dati alunno” inserisci i dati anagrafici e di residenza dello studente da iscrivere. Fai attenzione e verifica che i dati anagrafici siano corretti. Dopo il

salvataggio di questa sezione non sarà consentito modificare il codice fiscale e la data di nascita; se hai necessità di aggiornare queste informazioni dovrai cancellare la domanda e inserirne una nuova. Se hai inserito il codice fiscale dell'alunno di cui sei genitore o su cui eserciti la responsabilità genitoriale ma il sistema dice che i dati non sono allineati con il SIDI (il Sistema Informativo del Ministero che gestisce anche l'Anagrafe Nazionale degli Studenti), vuol dire che l'alunno risulta già censito in questa Anagrafe con dati diversi. Compila la domanda con i dati corretti e segnala l'incongruenza alla scuola attualmente frequentata dallo studente, che è tenuta a correggere il dato in Anagrafe una volta verificato l'errore.

Dati famiglia

In "Dati famiglia" vengono visualizzati i dati anagrafici e di contatto inseriti all'inizio. Verifica la correttezza di tali dati e, in caso di inesattezze, puoi aggiornarli dalla voce di menu "Aggiorna i tuoi dati", che trovi accanto al tuo nome utente nel menu principale. In questa sezione ti viene chiesto inoltre di effettuare la scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica e di inserire i dati aggiuntivi sull'alunno.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano | Aggiorna i tuoi dati | Paolo Micheli

Unica **ISCRIZIONE on line**

Torna indietro | Domande | Guida | Assistenza | Normative

1 **Dati famiglia** | 2 | 3 | 4

Informazioni riguardanti i genitori o di chi presenta la domanda

Grado di parentela *

Affidatario Genitore Tutore

Codice fiscale: MICPLAB0A02H501X | Cognome: Micheli | Nome: Paolo

Data di nascita: 02/01/1980 | Sesso: Maschio Femmina

Cittadinanza: ITALIA | Provincia di nascita: ROMA | Comune di nascita: ROMA

Contatti

Indirizzo email principale: indirizzo@gmail.it

Telefono (fisso/cellulare): 3451234567 | Altro telefono:

Residenza

Provincia: NAPOLI | Comune: CALVIZZANO | Indirizzo: Via Po 14 | CAP: 00100

Domicilio genitore/tutore/affidatario

Provincia: | Comune: | Indirizzo: | CAP:

Scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica

La studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica *

Sì No

[Prendi visione della nota informativa sull'insegnamento della religione cattolica](#)

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori *

Lo dichiaro

Dati aggiuntivi sull'alunno

Alunno con disabilità *

Sì No

FIGURA 13 – SCHERMATA DATI FAMIGLIA

Il bottone “Salva e continua” permette di salvare i dati e accedere al passaggio successivo.

Dati aggiuntivi sull'alunno

Alunno con disabilità* SI No

Alunno con DSA* SI No

Alunno con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)* SI No

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

[Salva e continua](#)

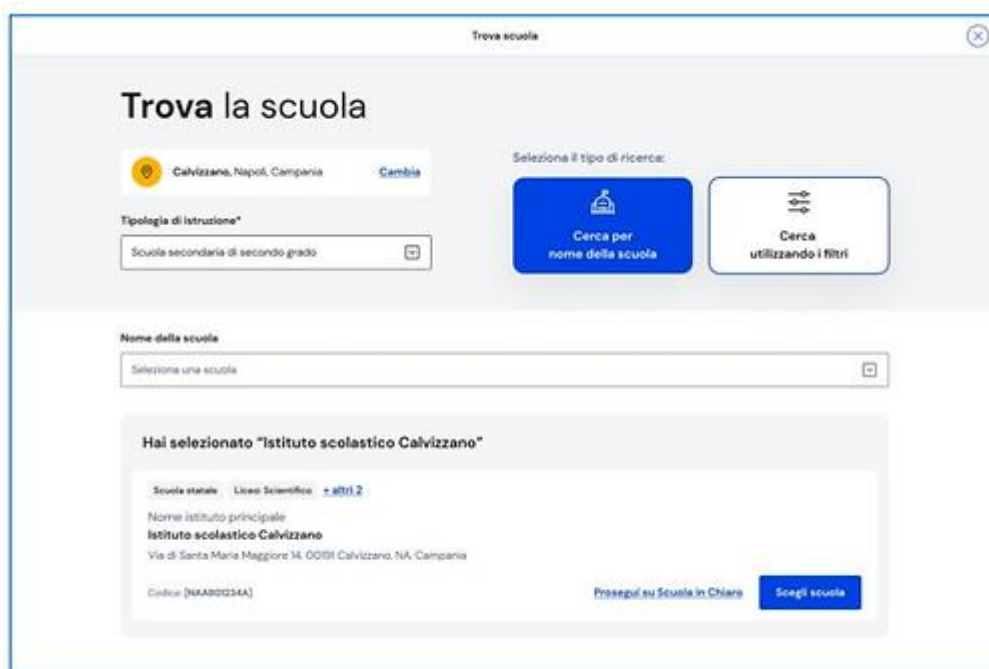
FIGURA 14 – SCHERMATA DATI FAMIGLIA – SALVA E CONTINUA

Dati scuola

Nella sezione “Dati scuola” hai la possibilità di indicare tre scuole. La prima scuola è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda. Compilata la sezione relativa alla prima scuola, è possibile procedere inserendo una seconda e una terza scuola. Se la persona da iscrivere ha almeno 13 anni di età è possibile, in alternativa al percorso scolastico di una scuola secondaria di secondo grado, scegliere un percorso leFP presso un Centro di Formazione Professionale (CFP) delle Regioni che hanno aderito alla procedura per le iscrizioni on line.

FIGURA 15 – SCHERMATA DATI SCUOLA > SCELTA SCUOLA

Per indicare la scuola a cui inviare la domanda di iscrizione devi inserire il suo codice identificativo, anche detto codice meccanografico, composto da dieci caratteri di cui i primi due indicano la provincia della scuola/CFP. Se già lo conosci, puoi scriverlo direttamente nel campo “Codice scuola”. Altrimenti puoi cercare il codice tramite la ricerca su base geografica del Trova scuola. Nel Trova scuola puoi scegliere se individuare la scuola/CFP attraverso la ricerca per nome oppure utilizzando i filtri (in base alla tipologia di istruzione, il percorso o settore e l’indirizzo di studio). Dopo aver individuato la scuola/CFP di interesse, seleziona il bottone “Scegli scuola”: il codice scuola sarà automaticamente inserito nei Dati scuola della domanda di iscrizione.



The screenshot shows a web interface titled "Trova la scuola". At the top, it indicates the current location as "Calvizzano, Napoli, Campania" with a "Cambia" button. Below this, there are two search options: "Cerca per nome della scuola" (highlighted in blue) and "Cerca utilizzando i filtri". A dropdown menu for "Tipologia di istruzione*" is set to "Scuola secondaria di secondo grado". Below the search options is a field for "Nome della scuola" with the placeholder "Seleziona una scuola". A card below shows the selected school: "Hai selezionato 'Istituto scolastico Calvizzano'". The card displays details: "Scuola statale", "Liceo Scientifico", "Nome istituto principale: Istituto scolastico Calvizzano", "Via di Santa Maria Maggiore 14, 00191 Calvizzano, NA, Campania", and "Codice [NAAB0234A]". At the bottom of the card are two buttons: "Prosegui su Scuole in Chiaro" and "Scegli scuola".

FIGURA 16 – SCHERMATA TROVA SCUOLA > SCEGLI SCUOLA

Per proseguire, seleziona Conferma. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l’indirizzo della scuola scelta. Prima di proseguire è bene controllare che si tratti proprio della scuola desiderata. Nel modulo d’iscrizione alcuni dati sono obbligatori, e quindi necessari per rendere completa la domanda, altri dati, invece, sono facoltativi e richiesti dalla scuola/CFP per consentire alle famiglie una maggiore opzione di scelta all’interno dell’offerta formativa. Per ognuna delle scuole scelte potrai indicare fino a tre tempi

scuola/indirizzi di studio diversi, con una priorità che, per ogni scuola scelta, parte sempre da 1 (la richiesta di maggiore interesse). Compilati i dati obbligatori della sezione Dati scuola vengono mostrati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedi nella compilazione e poi seleziona il bottone Salva dati scuola. L'accoglimento della domanda d'iscrizione potrebbe essere subordinato al possesso di specifici requisiti di precedenza, stabiliti dal Consiglio d'Istituto della scuola scelta. Puoi conoscere tali criteri seguendo il link "Criteri per l'accoglimento delle domande" oppure su Scuola in Chiaro, sempre che la scuola li abbia indicati. È quindi opportuno fornire tutti i dati richiesti dalle scuole e proposti nella domanda che stai compilando.

FIGURA 17 – SCHERMATA DATI SCUOLA > COMPILAZIONE

Nella pagina dei Dati scuola trovi anche un collegamento ai servizi comunali e i contatti della scuola, grazie ai quali puoi verificare la disponibilità della scuola

a rispondere alle richieste di chiarimenti o chiedere supporto per compilare la domanda. La domanda può essere compilata in tempi diversi. È quindi possibile interrompere la compilazione, salvare le informazioni fino a quel momento inserite ed uscire senza inoltrare la domanda. La domanda risulterà nello stato “In lavorazione” se sono state completate le tre sezioni di Dati alunno, Dati famiglia e Dati scuola, altrimenti risulterà nello stato “Incompleta”. Finché è in uno di questi due stati, è sempre possibile modificare la domanda riprendendola dall’elenco domande presente nella pagina Domande. Una volta compilati e salvati i dati per una scuola, il sistema riporta alla pagina Dati scuola per indicare anche la seconda e terza scelta. Se possibile, indica anche le altre due scuole d’interesse. In questo modo, in caso di indisponibilità di posti, la prima scuola provvederà a trasferire la domanda alla seconda scelta indicata e, da questa, eventualmente alla terza. Quando fai la scelta della seconda/terza scuola/CFP, il sistema ti fa accedere al modulo di domanda che quella scuola ha reso pubblico e dovrai di nuovo compilare le sezioni come per la prima scuola. Prima di inoltrare la domanda puoi ancora cambiare le tre scuole/CFP scelte modificando l’ordine di preferenza o eliminandole per inserirne altre. Usa le icone disponibili nella card di ciascuna scuola per cambiarne la posizione o eliminarla. NB: l’eventuale seconda/terza scuola indicata verrà a conoscenza della domanda compilata solo qualora la domanda venga smistata da parte della prima/seconda scuola. Tieni presente che la scuola di seconda/terza scelta dovrà trattare prima le domande pervenute, entro i termini previsti per l’iscrizione, in cui è stata indicata come prima scelta.

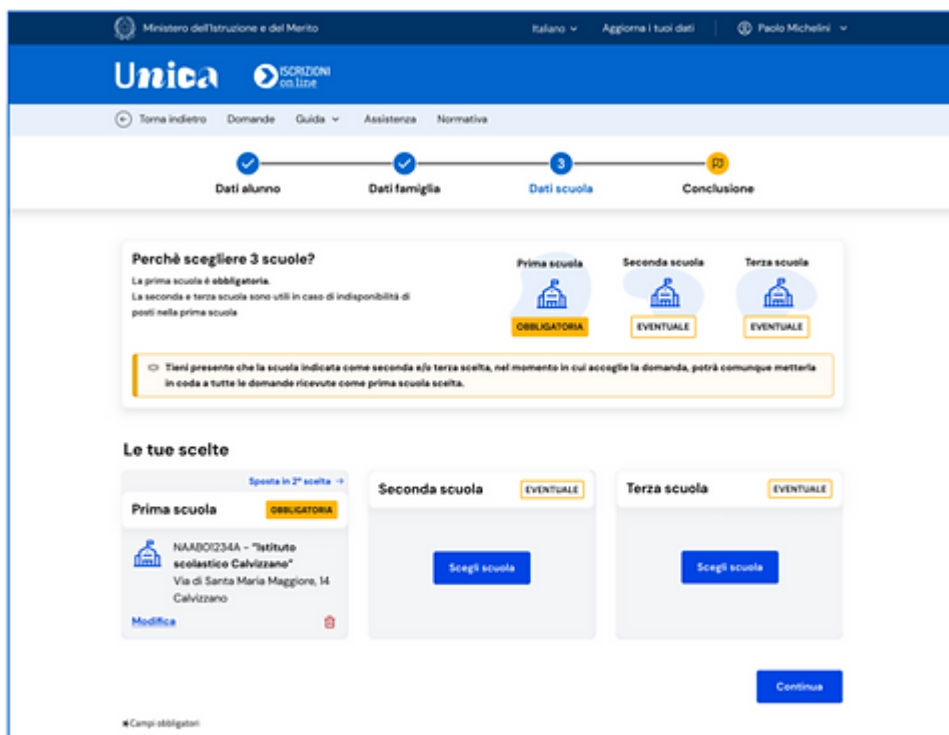


FIGURA 18 – SCHERMATA DATI SCUOLA > SCELTA PRIMA SCUOLA

Dopo aver completato la sezione Dati scuola, clicca il bottone “Continua” per visualizzare la pagina di Conclusione dove è possibile effettuare l’inoltro della domanda.

Conclusione

Dalla sezione Conclusione puoi inoltrare la domanda alla prima scuola scelta. Poiché una volta inviata la domanda non può essere né modificata né cancellata, verifica la correttezza dei dati inseriti prima di inviarla attraverso l’opzione “anteprima della domanda” che trovi sia quando raggiungi la sezione Conclusione, sia nell’elenco delle domande, nella pagina Domande, con l’icona che rappresenta una stampante. La funzione di stampa è sempre disponibile per tutti gli stati in cui si trova la domanda ad eccezione dello stato “Incompleta”.

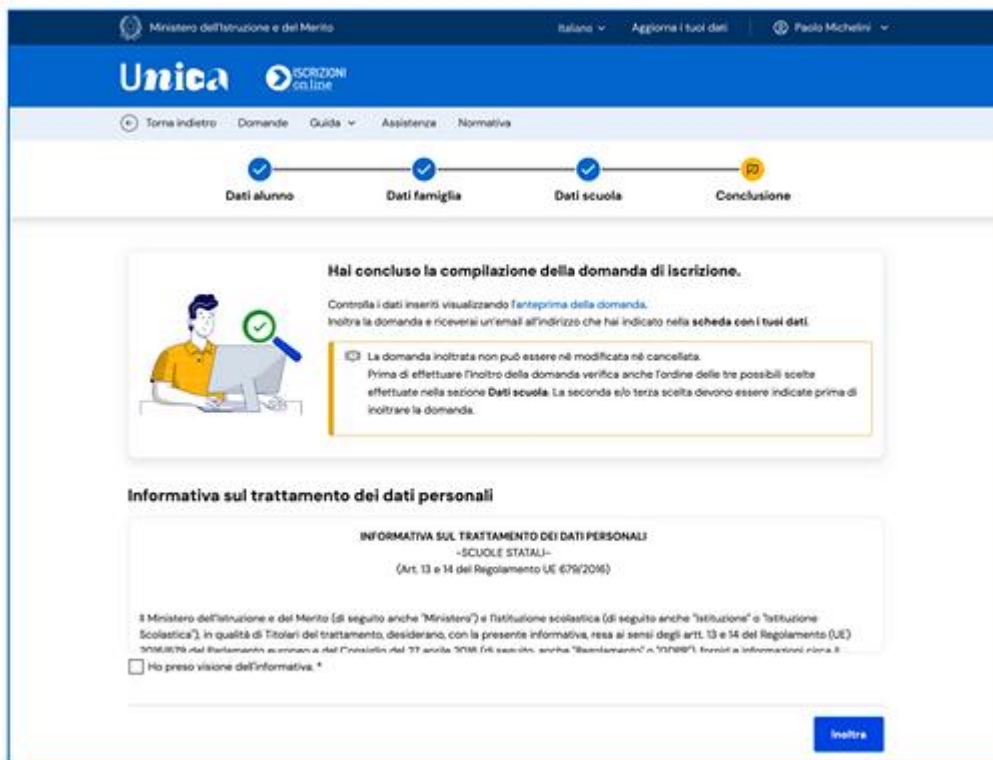


FIGURA 19 – SCHERMATA CONCLUSIONE

Per inoltrare la domanda devi prendere visione e accettare l’informativa specifica per la tipologia di scuola scelta come prima scuola. Per una domanda di iscrizione a una scuola secondaria di secondo grado o Centro di Formazione Professionale la sezione Conclusione riporterà anche la scelta espressa circa la richiesta della Carta dello Studente. Cliccando sul pulsante “Inoltra” si conclude la procedura e si trasmette la domanda di iscrizione sia alla prima scuola scelta sia a quella di attuale frequenza (ad eccezione delle iscrizioni alla classe prima della scuola primaria). Subito dopo apparirà una schermata di riepilogo a conferma dell’inoltro. Selezionando “Stampa ricevuta” puoi stampare o salvare la ricevuta dell’avvenuto invio della domanda. Il sistema provvede a inviare la stessa ricevuta agli indirizzi email, principale e secondario (solo se validato), registrati all’inizio. Conserva la ricevuta per eventuali contatti successivi con la scuola. Una volta chiusa la finestra di inoltro domanda il sistema ritorna sulla pagina Gestione iscrizioni e la domanda risulterà nell’elenco domande con lo stato Inoltrata. In questa pagina viene riportato l’elenco delle domande compilate dalla famiglia, identificate con il nome dell’alunno o alunna, con il relativo stato. Nella pagina Domande, raggiungibile con il bottone “Gestisci o aggiungi domande” l’elenco riporta anche la denominazione della prima scuola/CFP scelta e le operazioni possibili in funzione dello stato della domanda. Solo nel caso in cui la domanda sia stata restituita alla famiglia, nel

campo “Nota” è possibile che siano riportate le richieste di modifica indicate dalla scuola. NB: qualora avessi bisogno di modificare la domanda dopo averla inviata, dovrai contattare la scuola a cui è stata inoltrata e chiederne la restituzione alla famiglia. Solo quando la domanda apparirà nello stato “Restituita alla famiglia” sarà possibile modificarla o eliminarla e inserirne una nuova. Fatte le modifiche dovrai inoltrare nuovamente la domanda entro il termine di presentazione stabilito.

The screenshot shows the Unica online application portal. At the top, there is a navigation bar with the Unica logo and 'ISCRIZIONI on line'. Below this, there are tabs for 'Torna indietro', 'Domande', 'Guida', 'Assistenza', and 'Normativa'. The main content area features a timeline of key dates: '18 Gennaio 2024 Apertura iscrizioni dalle ore 8:00' and '10 febbraio 2024 Chiusura iscrizioni alle ore 20:00'. A prominent blue button says 'Compila una domanda di iscrizione'. Below this, there is a section for 'Dati statistici di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste' with a 'Vai alle statistiche' button. The main section is titled 'Le tue domande di iscrizione' and displays a table with the following data:

Alunno	Prima scuola scelta	Stato domanda	Nota
MICHELINI DIANA	ISTITUTO SCOLASTICO CALVIZZANO NAPS15000C	Inoltrata	

Below the table, there are three icons: 'Visualizza richiesta inoltra', 'Stampa', and 'Visualizza'. A section titled 'Comprendere l'iter della domanda: gli stati.' lists five states with their descriptions:

- Incompleta:** la domanda non può essere inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o in quanto mancano informazioni indispensabili.
- In lavorazione:** la domanda può essere inoltrata. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste.
- Inoltrata:** la domanda è stata inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o.
- Accettata:** la domanda è stata accettata dalla scuola/CFP indicata/o.
- Smistata ad altra scuola:** la domanda è stata inoltrata dalla scuola/CFP prescelta/o ad un'altra scuola indicata dalla famiglia.
- Restituita alla famiglia:** la domanda è stata restituita alla famiglia dalla scuola/CFP. Questo avviene quando la scuola/CFP richiede di integrare alcune informazioni mancanti o nei casi in cui la stessa famiglia ha richiesto la revisione della domanda già inoltrata. Si deve entrare sulla domanda e procedere nelle variazioni, eseguire la verifica e di nuovo l'inoltra.

At the bottom, there are two buttons: 'Come compilare la domanda' and 'Guarda il video'.

FIGURA 20 – SCHERMATA DOMANDE – STATO DOMANDA

Stati della domanda

Ogni domanda di iscrizione è caratterizzata da uno stato e una serie di operazioni possibili in funzione dello stato.

Prima dell'inoltro

Prima dell'inoltro la domanda può avere due stati:

- **Incompleta:** la domanda non può essere inoltrata perché mancano informazioni indispensabili come la scelta della prima scuola/CFP, ma può essere sia modificata sia eliminata.
- **In lavorazione:** la domanda può essere inoltrata verificando di aver fornito tutte le informazioni richieste, possibilmente anche quelle facoltative richieste dalla scuola/CFP. In questo stato la domanda può essere modificata, cancellata, stampata e inoltrata.

Dopo l'inoltro

Dopo l'inoltro la domanda può avere quattro stati:

- **Inoltrata:** la domanda è recapitata alla prima scuola scelta/CFP che, dopo la chiusura delle iscrizioni, la prenderà in carico insieme a tutte quelle pervenute. In questo stato la domanda può essere stampata, visualizzata e può essere visualizzata la ricevuta dell'inoltro.
- **Accettata:** quando la domanda è accolta dalla scuola/CFP che l'ha presa in carico. Questo stato si visualizza solo quando, terminato il periodo delle iscrizioni, la scuola ha esaminato le domande ricevute. In questo stato la domanda può essere visualizzata, stampata e se ne può visualizzare la ricevuta d'inoltro.
- **Smistata ad altra scuola:** quando, in caso di indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande, viene inoltrata alla seconda/terza scuola/CFP indicata dal genitore come soluzione alternativa. Anche in questo stato la domanda può essere visualizzata, stampata e se ne può visualizzare la ricevuta d'inoltro.
- **Restituita alla famiglia:** questo stato è possibile solo nel periodo di apertura delle iscrizioni, quando la scuola restituisce alla famiglia una domanda già inoltrata o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola per integrare alcune informazioni mancanti. In questo stato la domanda può essere visualizzata, stampata, modificata e cancellata. Applicate le modifiche necessarie, una domanda restituita alla famiglia deve essere nuovamente inoltrata per completare l'iscrizione.

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda			
Incompleta	Modifica	Cancella		
In lavorazione	Modifica	Stampa	Cancella	Inoltra domanda
Inoltrata	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra	
Accettata	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra	
Smistata ad altra scuola	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra	
Restituita alla famiglia	Modifica	Stampa	Visualizza	Cancella

FIGURA 21 – SCHERMATA DOMANDE – POSSIBILI STATI DELLE DOMANDE

Seguire l'iter della domanda Dopo l'inoltro della domanda alla scuola prescelta, puoi seguire il suo corso e i successivi cambiamenti di stato della domanda, sino all'accettazione finale:

- nel box informativo all'interno della pagina Gestione iscrizioni;
- via email, tramite le comunicazioni che riceverai all'indirizzo che hai indicato;
- dall'App IO, se la utilizzi.

Note finali per le scuole secondarie di secondo grado e leFP

- Le scelte indicate all'atto dell'iscrizione al primo anno relativamente agli indirizzi appartenenti ai settori "Economico" e "Tecnologico" degli istituti tecnici, preceduti dall'indicazione "biennio comune", non sono vincolanti ai fini della prosecuzione degli studi nel triennio in altro indirizzo dello stesso settore.
- Negli istituti professionali che propongono anche l'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) in base ad accordi stipulati con le Regioni, si può scegliere di frequentare percorsi per il conseguimento di qualifiche triennali e diplomi quadriennali rilasciati dalle Regioni.
- Se l'iscrizione riguarda un corso di istruzione e formazione professionale (leFP) erogato da un CFP di una Regione aderente alla procedura di iscrizione tramite Unica, viene richiesto di indicare le preferenze sui corsi attivi con differenti priorità, fino ad un massimo di tre.