

	<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale e Secondaria II Grado</i> <i>(Istituto Professionale Indirizzo: IP11 Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> <i>Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050</i> <i>Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24</i> <i>Sito Web: https://comprensivoitri.edu.it/scuola/</i> ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it <i>C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV</i>	
--	---	---

Circolare n.36

Ai genitori dell'Istituto Omnicomprensivo di Itri,

p.c. ai coordinatori di classe/sezione

p.c. ai rappresentanti di classe/sezione

Oggetto: Collaborazione scuola-famiglia

Gentili Genitori, cari Tutori, per garantire una comunicazione chiara ed efficace tra scuola e famiglie, condividiamo alcune indicazioni organizzative utili alla gestione delle attività scolastiche e alla sicurezza degli alunni.

1. Adempimenti e Obblighi Ministeriali: Piattaforma Unica e Pago In Rete

In conformità alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, tutte le famiglie devono utilizzare la Piattaforma Unica per accedere ai servizi digitali dedicati a studenti e genitori. Si ricorda inoltre che tutti i pagamenti scolastici (tasse, assicurazione, uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione) devono essere effettuati esclusivamente tramite Pago In Rete, integrato con PagoPA. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

I genitori che non hanno ancora provveduto sono invitati a registrarsi o ad accedere alla piattaforma tramite SPID, CIE o eIDAS.

2. Comunicazione tempestiva delle variazioni anagrafiche

Al fine di garantire la reperibilità dei genitori in ogni momento e mantenere la documentazione degli alunni corretta, vi chiediamo la cortesia di comunicare con la massima tempestività alla Segreteria Didattica qualsiasi variazione dei vostri dati personali.

È di fondamentale importanza segnalare immediatamente i cambiamenti riguardanti:

- Il cambio di residenza o di domicilio;
- I nuovi numeri di telefono (cellulare o fisso), essenziali in caso di comunicazioni urgenti o emergenze;
- Il nuovo indirizzo e-mail, necessario per ricevere le notifiche istituzionali.

3. Consultazione del sito web e lettura delle circolari

Vi ricordiamo che il canale ufficiale di informazione del nostro Istituto è il sito internet istituzionale dell'[Istituto Omnicomprensivo Itri](https://comprensivoitri.edu.it), insieme al Registro Elettronico. Vi invitiamo a consultare regolarmente queste piattaforme per restare informati sulle attività, sulle scadenze e sulla vita scolastica dei vostri figli.

4. Variazione dell'orario di ricevimento al pubblico – Ufficio Didattica

Si comunica che, a decorrere dalla data di pubblicazione della presente circolare, l'Ufficio Didattica osserverà il seguente orario di ricevimento al pubblico:

- Lunedì: dalle 15:00 alle 16:00
- Mercoledì: dalle 15:00 alle 16:00
- Martedì: dalle 10:00 alle 12:00
- Giovedì: dalle 10:00 alle 12:00
- Venerdì: chiuso

Si invitano pertanto i genitori e i tutori a programmare eventuali richieste, consegne di documenti o necessità di supporto amministrativo all'interno delle fasce orarie sopra indicate al fine di garantire un servizio ordinato ed efficiente.

Al fine di rendere ancora più fluida la circolazione delle circolari e delle comunicazioni ufficiali, si invita a proseguire e rafforzare la collaborazione tra Rappresentanti e Coordinatori di classe/sezione, nel rispetto dei ruoli e delle procedure previste.

Itri, 30 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Laura Cecere

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa di soggetti responsabili ai sensi del D. lvo 12/02/93, n 39, art 3, comma 2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lvo 82/2005