

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	--	---

Verbale del Collegio congiunto n. 2 del 10 /09/2026

Il giorno 10 settembre 2026 si è riunito il Collegio Docenti congiunto, dalle ore 10:00, presso la sede di Piazzale Rodari per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Approvazione Piano Annuale delle Attività A.S. 2026/27;
3. Piano di formazione I.C. Itri;
4. Approvazione Orario Provvisorio;
5. Ratifica delibere Collegi di sezione;
6. Nomina Funzioni Strumentali – Ratifica organigramma;
7. Integrazione Regolamento di Istituto - Approvazione Addendum Votazioni online organi collegiali e IA;
8. Protocollo per l'istruzione domiciliare: integrazione del Regolamento di Istituto;
9. Deroa frequenza alunni: integrazione del Regolamento di Istituto;
10. Definizione data elezione organi collegiali;
11. Proposta attività per alunni che NON usufruiscono dell'insegnamento della religione cattolica;
12. Adesione al progetto "Scuole che promuovono Salute" (ASL regione Lazio);
13. Varie ed eventuali.

Presiede il I Collaboratore del Dirigente, la docente Ruggieri Rita e verbalizza la docente Giorgia Cicione

Risultano pertanto assenti i seguenti docenti:

Scuola dell'Infanzia	Corvino R.; D'Auria L., sieri R.
Scuola Primaria	Del Bove F. Fargione V.,
Scuola sec. di I grado	Carroccia B.; Caterino S.; Cienzo A.; Liberace L.; Martino A.; Presutto D.; Russo Giorgio; Soscia P.; Stamegna M.; Sutura C.
Scuola sec. Di II grado	Chiota A.L.; Quadrino A.; Ruggieri M., Zonfrilli L.

Assicurato il numero legale dei presenti il I Collaboratore del Dirigente, la docente Ruggieri Rita dà inizio ai lavori e si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.
Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 - Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q - C.F. 90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



1. Lettura e approvazione del verbale precedente;

Il Collegio approva all'unanimità.

2. Approvazione Piano Annuale delle Attività A.S. 2026/27

Il I Collaboratore del Ds ricorda quanto si era stabilito nel primo collegio di settembre i vari impegni istituzionali, comuni e per singolo ordine di scuola. Tali attività sono state integrate per ogni grado di istruzione. Il Piano Annuale delle Attività completo e approvato dal Collegio sarà inviato a tutte le scuole del territorio con le quali l'IC condivide alcuni docenti.

Il Collegio approva all'unanimità.

DEL n. 6/2026

3. Piano di formazione I.C. Itri

La docente Ruggieri Rita informa il Collegio che la nostra scuola ha previsto 30 h di formazione annuale per ogni singolo docente; alcuni corsi di formazione sono già iniziati presso la nostra scuola con i docenti in servizio presso a.s. 2025/2026.

Ricorda, inoltre che la nostra scuola capofila aveva inviato un corso di formazione per formatori e chiede al Collegio se qualcuno si era iscritto, il Collegio comunica che non vi sono state iscrizioni.

Coloro i quali sceglieranno corsi di formazione superiori al monte ore deliberato dal Collegio, le ore in più svolte non rientreranno nel conteggio ore del Monte ore 40 +40 h.

La docente ricorda al Collegio che la scelta dei corsi di formazione devono essere attinenti al proprio profilo professionale e che a fine anno sarà richiesto al personale in servizio la rendicontazione delle ore di formazione svolte attraverso la consegna di attestati.

Il Collegio approva all'unanimità.

DEL n. 7/2026



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



4. Approvazione Orario Provvisorio;

Il I Collaboratore del Ds informa il Collegio che è stato approvato, nei diversi Collegi di settore l'orario provvisorio, che sarà in vigore fino al 02/10/2026, l'orario sarà progressivamente:

- **per la Scuola d'infanzia 8:00 /12:30** (uscita scaglionata);
- **per la Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado - scuola secondaria di II grado – 8:00/12:00**

Le ore settimanali rimanenti saranno recuperate nel corso dell'anno per esigenze scolastiche (uscite didattiche e supplenze)

Il Collegio approva all'unanimità.

DEL n. 8/2026

5. Ratifica delibere Collegi di sezione;

Il primo Collaboratore del Ds ricorda i punti all'O.d.g. relativi ai Collegi di Sezione e invita il Collegio docenti a deliberare su quanto stabilito nei singoli collegi di settore.

I verbali dei singoli collegi di settore saranno allegati al presente verbale.

Il I Collaboratore informa che la Segreteria sta provvedendo a raccogliere i Progetti inviati dagli esperti esterni, i quali dovranno essere valutati il prima possibile per concludere la scelta degli stessi a stretto giro.

Il Collegio approva all'unanimità.

DEL n. 9/2026 Scuola infanzia

DEL n. 10/2026 Scuola primaria

DEL n. 11 /2026 Scuola secondaria I grado

DEL n. 12/2026 Scuola secondaria II grado

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

6. Ratifica organigramma;

Il I Collaboratore del Ds legge l'Organigramma completo al Collegio il quale approva.

L'Organigramma sarà allegato al presente verbale.

Il Collegio approva all'unanimità

DEL n. 13/2026

7. Integrazione Regolamento di Istituto - Approvazione Addendum Votazioni online organi collegiali e IA

Alla luce del crescente utilizzo di strumenti digitali nelle attività degli organi collegiali e della necessità di garantire procedure di voto trasparenti, sicure e rispettose della riservatezza degli aventi diritto, si ritiene opportuno, comunica il I Collaboratore del Ds, integrare il Regolamento di istituto con uno specifico Regolamento per le votazioni online. L'adozione di procedure di voto attraverso piattaforme digitali deve infatti assicurare il rispetto dei principi di riservatezza del voto, protezione dei dati personali, autenticazione degli aventi diritto, integrità dei risultati e tracciabilità delle operazioni, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

Interviene il professore Meschino Maurizio che riferisce, in particolare, non appare opportuno affidare le votazioni relative a organi collegiali, elezioni o deliberazioni che richiedano la segretezza del voto a strumenti di uso generico, qualora questi non consentano di garantire in modo adeguato la separazione tra l'identità del votante e la preferenza espressa, nonché un livello di sicurezza e riservatezza coerente con la natura della votazione. L'introduzione di un apposito regolamento consentirebbe inoltre di evitare procedure differenti o improvvisate, garantendo a tutti gli aventi diritto uniformità di trattamento, trasparenza delle operazioni e certezza delle modalità di voto.

Si propone pertanto che il Regolamento di istituto preveda espressamente che le votazioni online siano effettuate esclusivamente mediante strumenti preventivamente individuati e verificati dalla scuola, sulla base di criteri di sicurezza, riservatezza, protezione dei dati personali, affidabilità e conformità alla normativa vigente. Tale integrazione rappresenta una misura necessaria per adeguare

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

le procedure degli organi per tutelare concretamente sia gli aventi diritto al voto sia l'Istituzione scolastica. Il Collegio dopo aver ampiamente discusso approva l'integrazione al regolamento per il voto online

Il Collegio approva all'unanimità

DEL n. 14/2026

8. Protocollo per l'istruzione domiciliare: integrazione del Regolamento di Istituto **Si**

Il I Collaboratore del Ds comunica che la Regione provvede annualmente alla definizione e alla pubblicazione delle procedure e delle disposizioni operative relative agli alunni ospedalizzati e agli alunni in istruzione parentale.

Considerato che, alla data odierna, non risultano ancora pubblicate le procedure regionali aggiornate per il corrente anno scolastico, si ritiene opportuno rinviare l'adozione delle relative disposizioni nel Regolamento di Istituto.

Il documento sarà pertanto integrato e aggiornato successivamente alla pubblicazione delle indicazioni regionali, al fine di garantirne il pieno recepimento e la coerenza con la normativa e le procedure vigenti.

9. Deroga frequenza alunni: integrazione del Regolamento di Istituto;

Il Collegio approva la deroga frequenza alunni nel caso di superamento del massimo numero di assenze sia per malattia (tramite certificazioni mediche), per attività sportive agonistiche e per cause socio/familiari, coperte da dettagliate certificazioni.

Il I Collaboratore del Ds ricorda che da quest'anno sarà obbligatorio l'accesso delle famiglie tramite Spid.

Il Collegio approva all'unanimità

DEL n. 15/2026

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

9. Definizione data elezione organi collegiali;

Il Collegio delibera che le elezioni degli organi collegiali, con opportuna distribuzione di giorni e orari per i diversi ordini di scuola saranno svolte nei seguenti giorni

19/10/2026 Scuola d'infanzia

20/10/2026 Scuola primaria

21/10/2026 Scuola secondaria di I grado e Scuola secondaria di II grado

Il Collegio approva all'unanimità

DEL n. 16/2026

10. Proposta attività per alunni che NON usufruiscono dell'insegnamento della religione cattolica;

Le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica sono finalizzate a offrire agli alunni che non si avvalgono dell'IRC un percorso educativo e formativo coerente con le finalità della scuola, promuovendo lo sviluppo della persona, la cittadinanza consapevole, il rispetto delle differenze e la partecipazione responsabile alla vita della comunità.

Le proposte sono.

- Studio autonomo e assistito
- Attività di recupero su progettazione
- Uscita anticipata o ingresso posticipato

Il Collegio approva all'unanimità

DEL n. 17/2026

11. Adesione al Progetto "Scuola che promuove salute"

Il I Collaboratore del Ds invita la prof Di Marzo Donatella ad illustrare al Collegio la scelta fatta in Collegio di settore per la Scuola secondaria di I grado per il progetto "Scuole che promuovono salute", la prof Di Marzo comunica che è stato scelto un Progetto di "Ed. all'affettività e sessualità ma la prof dichiara che per detto progetto occorrono competenze psicologiche per ogni singolo docente e la necessità di produrre elaborati da caricare sulla piattaforma, esprime dunque le sue perplessità.

La prof Di Marzo D. propone insieme alla docente Di Ciaccio Francesca referente per la scuola primaria per il settore salute e sport, propongono invece il progetto "Mangia sano, cresci forte" un

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

percorso educativo sull'educazione alimentare dedicato alle scuole della provincia di Latina che pone attenzione al territorio e ai prodotti che offre.

Il Collegio si riserva di deliberare al prossimo Collegio docenti congiunto previsto per il mese di ottobre 2026, dato che l'iscrizione a detto progetto scade per novembre 2026.

12. Varie ed eventuali

Il I Collaboratore del Ds informa che sono stati nominati i tutor per ogni ordine di scuola per i nuovi immessi in ruolo e sono presenti nell'Organigramma che sarà allegato al presente verbale. Il Prof Meschino M. ricorda al Collegio che approvato e votato un progetto digitale d'Istituto finalizzato alla realizzazione di un web book, quale strumento di documentazione, condivisione e valorizzazione delle attività e dei percorsi realizzati dagli studenti. A tal proposito, sottolinea come l'insegnamento dell'Educazione civica, per sua natura interdisciplinare e trasversale, rappresenti un ambito particolarmente significativo per lo sviluppo del progetto, soprattutto con riferimento all'area dell'educazione digitale consapevole. Il percorso potrà infatti offrire agli studenti l'opportunità di acquisire e consolidare competenze legate all'uso responsabile, critico e consapevole delle tecnologie digitali, alla comunicazione in rete, alla valutazione delle informazioni e alla produzione e condivisione di contenuti digitali.

Il prof Meschino M. sottolinea che il team digitale è a disposizione per chiarimenti e supporto. La docente della scuola d'infanzia Ciano Maria ricorda che la scuola d'infanzia è sprovvista di strumentazione digitale e per ogni sezione vi è a disposizione una sola LIM. Nell'ambito del progetto, sono state inoltre individuate alcune giornate nel mese di novembre (25-26- 27 novembre 2026) e alcune giornate nel mese di marzo (1-2-3 marzo 2027) che saranno dedicate alle attività previste e alla realizzazione dei materiali destinati al web book. Si rinvia al prossimo Collegio la discussione sul Progetto digitale d'Istituto.

Il I Collaboratore del DS, la docente Ruggieri Rita informa il Collegio che ancora non è attiva la procedura di accesso tramite Spid per i genitori, a breve uscirà una circolare. Per quanto riguarda la procedura per le deleghe e le uscite autonome, dato che la piattaforma UNICA non ha supportato in questo momento il flusso, si invita ad inviare tutto alla segreteria che provvederà a

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

registrare tutto sul RE. Dovranno essere inviate le deleghe per ogni classe prime di ogni ordine e grado, le uscite autonome, dalle classi quarte, primaria, possono essere ritirate le deleghe cartacee ma si deve controllare l'inserimento della stessa sul RE per essere validata.

La docente Ruggieri Rita propone di richiamare l'attenzione del Collegio dei docenti sulle disposizioni previste dalla Legge n. 159/2023, di conversione del D.L. n. 123/2023 (cosiddetta "Legge Caivano"), in materia di obbligo di istruzione e di contrasto alla dispersione scolastica. A tal fine, ritiene opportuno procedere a un monitoraggio periodico delle assenze degli alunni, verificando in particolare la presenza di assenze non giustificate, anche qualora non siano consecutive.

Nel caso in cui, nell'ambito dell'anno scolastico, un alunno raggiunga un numero significativo di assenze ingiustificate, si pone attenzione a 15 assenze, si procederà alla verifica della situazione e alla conseguente segnalazione al Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa, provvederà agli adempimenti di competenza e, nei casi previsti, alla comunicazione al Sindaco, affinché siano attivati gli interventi nei confronti dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori.

Si propone pertanto di:

- effettuare un controllo periodico del numero complessivo delle assenze;
- verificare specificamente le assenze non giustificate, anche se non consecutive;

segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico le situazioni che possono configurare una violazione dell'obbligo di istruzione;

- assicurare la corretta documentazione delle verifiche effettuate e delle eventuali comunicazioni alla famiglia;
- procedere, quando previsto dalla normativa, agli adempimenti nei confronti del Sindaco e degli altri soggetti competenti.

L'obiettivo è garantire un monitoraggio tempestivo della frequenza scolastica e prevenire situazioni di dispersione o di mancato assolvimento dell'obbligo di istruzione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



La docente di Educazione Fisica della scuola secondaria di I grado propone al Collegio dei Docenti la costituzione del Centro Sportivo Scolastico, finalizzato alla promozione e alla realizzazione delle attività sportive d'Istituto e alla partecipazione degli studenti ai Giochi Sportivi Studenteschi. La proposta viene illustrata al Collegio, evidenziando le finalità educative, formative e inclusive dell'iniziativa e l'importanza della partecipazione degli alunni alle attività sportive.

Il prof Meschino M. propone al Collegio di valutare la chiusura degli account istituzionali presenti sulle piattaforme Facebook e Instagram, evidenziando alcune perplessità in merito alla gestione e alla localizzazione dei dati personali. In particolare, osserva che i dati degli utenti potrebbero essere trattati e conservati su infrastrutture situate al di fuori dell'Unione Europea e ritiene pertanto che non sia possibile garantire pienamente adeguati livelli di tutela della privacy. Il docente propone, conseguentemente, di valutare l'opportunità di interrompere l'utilizzo delle suddette piattaforme.

Null'altro da discutere e deliberare, la seduta è sciolta alle ore 11:04

Il I Collaboratore del Dirigente
Doc. Ruggieri Rita

Il Segretario Verbalizzante
Doc. Cicone Giorgia

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - (0771/730050) Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ☐: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	--	---

COLLEGIO DI SEZIONE

Il giorno 4/9/2026, presso l'atrio del plesso di Piazzale Rodari, si è riunito il collegio di sezione della Scuola dell'Infanzia. Dalle ore 9:00 alle ore 11:00 alla presenza delle insegnanti e della Vice Preside Rita Ruggieri.

Presiede la Vice Preside Rita Ruggieri e l'insegnante Maria Paola Viola, verbalizza Giovanna Purificato.

Per la componente insegnanti risultano assenti: Tuccinardi e Corvino.

Si discutono i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Analisi e organizzazione delle sezioni;
- 2) Assegnazione docenti alle sezioni;
- 3) Gestione delle sostituzioni;
- 4) Casi problematici;
- 5) Individuazione necessità progettuali;
- 6) Uscite sul territorio;
- 7) Varie ed eventuali.

La Vice Preside Rita Ruggieri comunica l'organizzazione delle sezioni:

Sezione A: Rosa Sieri, Concetta Tuccinardi.

Sezione B: Serena Saccoccio, Cesira Supino.

Sezione D: Giovanna Purificato, Angelica Ruggieri.

Sezione E: Anna Rita Troisi, Adele Di Tucci.

Sezione F: Maria Ciano, Luigia D'Auria.

Sezione G: Vittoria Ialongo, Maria Civita Addressi.

Sezione I: Maria Paola Viola, Ruggieri Luana, 15 ore, Corvino Rosa.

Sezione L: Maria Civita Pezza, Maria Amalia Del Bove.

Docenti sul potenziamento: Rosa Spinosa, Giordana Borgonuovo.

Docente di religione: Sara De Santis.

Si riconferma la turnazione delle docenti curricolari il giovedì.

Per quanto riguarda la gestione delle sostituzioni del personale docente assente, il Collegio concorda di adottare il seguente ordine di priorità:

garantire prioritariamente la copertura del turno antimeridiano, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche;

ricorrere, in seconda istanza, alle docenti impegnate nelle attività di potenziamento, compatibilmente con la programmazione e con le esigenze organizzative del plesso;

in caso di ulteriore necessità, procedere alla suddivisione degli alunni nelle altre sezioni, secondo modalità organizzative condivise e nel rispetto delle esigenze didattiche e di sicurezza.

A tal proposito prende la parola l'insegnante Maria Amalia Del Bove e chiede un ordine di servizio scritto. La Vice Preside propone un documento scritto per la copertura e la divisione delle classi. Un documento per ogni giornata scolastica.

Per quanto riguarda la rilevazione di casi problematici, le insegnanti della sez. D e B comunicano la presenza di un caso problematico senza certificazione. Si attende nuova valutazione per entrambi i casi.

Relativamente alle necessità progettuali si conferma il progetto d' istituto "Mi prendo cura" che quest'anno verrà incentrato sulla cura del proprio territorio. Si conferma altresì il progetto di alfabetizzazione culturale e si ripropongono i progetti di yoga e di inglese con l'esperto esterno Luca Pelliccia.

Uscite sul territorio: si confermano le uscite sul territorio del progetto continuità finalizzate ai bambini di cinque anni e si propongono delle uscite per tutte le classi da valutare nel corso dell' anno.

Varie ed eventuali. Si confermano e definiscono alcune figure delle varie commissioni:

Mensa: Serena Saccoccio.

Ptof: Vittoria Ialongo;

Disagio e inclusione: Simona Cerbo.

Team digitale: Giovanna Purificato.

Orario: Maria Paola Viola.

Viene altresì designata la tutor Vittoria Ialongo per la neo-immessa in ruolo Sara De Santis.

La referente di plesso, Maria Paola Viola, prende la parola e comunica al Collegio la propria decisione di rassegnare le dimissioni dall'incarico, motivata sia da sopraggiunte esigenze di carattere personale sia dalla difficoltà di gestire, nel tempo, alcune criticità nelle dinamiche relazionali e organizzative all'interno del plesso, che hanno determinato una situazione di particolare affaticamento.

La docente manifesta pertanto la necessità di concludere il proprio incarico e chiede che si proceda all'individuazione di due docenti disponibili ad assumere il ruolo di referenti di plesso, al fine di garantire la continuità e un'adeguata gestione delle attività organizzative.

Il Collegio prende atto della richiesta. Si procede pertanto a verificare la disponibilità delle docenti presenti, ma, nonostante l'invito a manifestare la propria eventuale disponibilità, non emergono candidature per l'assunzione dell'incarico.

Si prende atto, pertanto, della difficoltà di individuare le due figure necessarie e si rinvia a un successivo momento la ricerca di eventuali disponibilità.

Nel corso della riunione viene portata all'attenzione del Collegio una situazione di criticità insorta tra alcune docenti, determinata da difficoltà nelle modalità di comunicazione e di condivisione delle informazioni. La questione dà luogo a un confronto tra le interessate, caratterizzato da momenti di particolare tensione. A seguito della discussione, si ribadisce l'importanza di mantenere, all'interno del gruppo di lavoro, modalità comunicative improntate al rispetto reciproco, alla collaborazione e al confronto costruttivo. La Vicepreside riguardo al discorso dell'uso del gruppo whatsapp delle docenti, suggerisce di utilizzarlo esclusivamente per condividere comunicazioni scolastiche ufficiali e per comunicare le coperture in caso di assenze di docenti; ogni altra eventuale informazione, richiesta o spiegazione andrà condivisa direttamente e personalmente con la Responsabile di Plesso, onde evitare polemiche e incomprensioni.

Non avendo altro da aggiungere la riunione termina alle ore 11:00.

L'insegnante verbalizzante
Giovanna Purificato



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - (0771/730050)

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

☐: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



COLLEGIO DI SEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
(Continua e conclude il Collegio di Sezione del 04/09/2026)

Il giorno 08/09/2026, presso un'aula del plesso di Piazzale Rodari, si è riunito il collegio di sezione della Scuola dell'Infanzia dalle ore 9:00 alle ore 10:00 alla presenza delle insegnanti dell'Infanzia e dell'insegnante Rita Ruggieri, prima collaboratrice della DS..

Presiede l'ins. Rita Ruggieri, verbalizza l'ins. Vittoria Ialongo.

Sono presenti tutte le insegnanti tranne Borgonuovo e Corvino.

Prende la parola l'ins. Rita Ruggieri la quale riferisce che la Dirigente Scolastica, nonostante abbia concesso alcuni giorni di riflessione in merito alla situazione organizzativa del plesso, ha espresso il proprio rammarico per la mancata disponibilità, da parte delle docenti, a ricoprire il ruolo di responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia.

La Ruggieri sottolinea come l'attuale situazione di *impasse* possa incidere negativamente sull'immagine e sul prestigio della Scuola dell'Infanzia, con il rischio di ripercussioni anche sul numero delle iscrizioni e sulla credibilità dell'istituzione scolastica all'interno della comunità cittadina.

Prende la parola l'insegnante Maria Ciano la quale riferisce che da parte di tutte le colleghe vi è stata una lunga e attenta riflessione sulla situazione, nella piena consapevolezza delle difficoltà che sta attraversando la Scuola dell'Infanzia, attualmente priva di guida e, in particolare, della necessità di individuare le due referenti di plesso.

La stessa insegnante evidenzia che l'elemento maggiormente scoraggiante è rappresentato dalla mole di lavoro connessa all'incarico di referente, soprattutto per quanto riguarda gli adempimenti e le attività di carattere amministrativo e talvolta di segreteria. Una particolare criticità viene individuata nella gestione delle assenze e relative sostituzioni, anche in considerazione del fatto che le comunicazioni delle assenze non sempre vengono effettuate con il necessario preavviso e pervengono talvolta in tarda serata sebbene non ci siano situazioni di urgenza.

Infine la stessa Ciano manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico di referente precisando tuttavia che, per motivi di salute, sarà assente nei primi mesi dell'anno scolastico.

Prende quindi la parola l'insegnante Maria Paola Viola che comunica la propria disponibilità a riassumere il ruolo di referente di plesso, a condizione che ci sia disponibilità alla collaborazione da parte di tutte le colleghe, in particolare per quanto riguarda la comunicazione e la gestione della copertura delle assenze all'interno delle rispettive sezioni.

Infine l'insegnante Maria Angelica Ruggieri dichiara la propria disponibilità ad affiancare nell'incarico di responsabile l'insegnante Viola pur esprimendo alcune perplessità legate alla consapevolezza delle difficoltà e dell'impegno che tale ruolo comporta, anche alla luce di una precedente esperienza analoga già svolta in passato.

A questo punto interviene la prima collaboratrice della Dirigente Scolastica che ringrazia le due insegnanti per la disponibilità manifestata. Sottolinea inoltre come le riflessioni e il confronto emersi in questa fase iniziale dell'anno scolastico, pur accompagnati da qualche momento di tensione, possano costituire un'importante occasione di crescita, di confronto e di maggiore consapevolezza, della quale fare tesoro per il prosieguo dell'anno.

Esauriti gli argomenti di discussione, la riunione si conclude alle ore 10:00.

Itri, 8 settembre 2026

L'insegnante verbalizzante

Vittoria Ialongo

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

Verbale del Collegio di settore scuola primaria n. 1 del 04/09/2026

Il giorno 04 settembre 2026 si è riunito il Collegio Docenti congiunto, dalle ore 11:00, presso la sede di Piazzale Rodari per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Disposizione classi nelle aule;
2. Assegnazione docenti/classi;
3. Nomina coordinatori di classe;
4. Eventuali esigenze progettuali;
5. Inserimento alunni neo iscritti;
6. Gestione sostituzioni
7. Casi problematici.
8. Uscite di istruzione
9. Varie ed eventuali

Presiede il I Collaboratore del Dirigente, la docente Ruggieri Rita e verbalizza la docente Cicione Giorgia
Risultano pertanto assenti i seguenti docenti:

Risultano assenti : Del Bove F., Stamegna R.

Assicurato il numero legale dei presenti il I Collaboratore dà inizio ai lavori e si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Disposizione classi nelle aule;

La docente Ruggieri Rita illustra al Collegio l'organizzazione delle classi nei rispetti piani e padiglioni.

Vedi allegato al presente verbale.

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendente di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	--	---

2. Assegnazione docenti /classi

La docente Ruggieri R. comunica alle docenti la rispettiva assegnazione delle stesse alle classi con il relativo monte ore; la DS informa le docenti di sostegno che in questo momento di emergenza, dato che alcune cattedre non sono ancora state coperte dai rispettivi docenti di sostegno, saranno impegnate in maniera flessibile ad assicurare il supporto nelle classi in cui vi sono alunni con Comma 3 Art .3 in attesa che arrivino dal Comune le ore dell'assistenza specialistica e le nuove docenti.

Vedi allegato al presente verbale.

3. Nomina coordinatori di classe

Il I Collaboratore del Ds procede alla nomina dei docenti coordinatori di classi parallele.

Coordinatore classi prime	Cicione G.
Coordinatore classi seconde	Reale P.
Coordinatore classi terze	Malafronte S.
Coordinatore classi quarte	La Rocca M
Coordinatore classi quinte	Di Ciaccio

Il I collaboratore del Ds prosegue alla nomina dei coordinatori di classe.

1 A	Cicione G.
1 B	Cicione G.
1 C	Fischetti G..
1 D	
2 A	Reale P.
2 B	Valente I.
2 C	Ruggieri L.
2 D	Mancini C.
3 A	Perucci E.
3 B	Nirchi F.
3 C	Carpino M.L.
3 D	Carpino M.L.
4 A	La Rocca Manuela
4 B	Vellozzi F.
4 C	Vagnati F.
4 D	Di Nucci E.
5 A	Ciccione T.
5 B	Tuccinardi M.P.
5 C	Di Ciaccio F.

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	--	---

4. Eventuali esigenze progettuali

Il I Collaboratore del DS, Ruggieri R. comunica che la docente Mancini C. svolgerà 11 h di Progetto di alfabetizzazione, progetto inserito nel PTOF, che mira a sviluppare la competenza alfabetico funzionale e la competenza personale, poiché l'acquisizione della lingua, per un alunno non italofono, è fondamentale per il processo di inclusione e comunicazione, soprattutto per gli alunni che si trovano in una realtà scolastica diversa da quella di origine.

La docente Ruggieri Rita sottolinea la necessità di una figura che si occupi della biblioteca della primaria e dopo ampia discussione la docente Romanelli Adele si offre volontaria.

La docente Di Ciaccio, in qualità di referente di Sport e salute che sono giunti a scuola molti progetti che sono già al vaglio e presto le colleghe coordinatori di classi parallele si confronteranno sul percorso da scegliere

5. Inserimento alunni neo iscritti

In occasione della formazione delle classi prime il I collaboratore del Dirigente ricorda che le classi saranno affisse il 7 settembre presso Piazzale Rodari e che la commissione continuità si sta occupando dell'organizzazione della "Cerimonia del fiocco" che inizierà alle 8:45 presso Piazzale Rodari, per l'occasione indosseranno il grembiule solo le classi I e le classi II, coinvolte per la Cerimonia, le classi II, IV e V entreranno alle 8:00 e dato le temperature non indosseranno il grembiule.

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
---	---	---

6. Gestione sostituzioni

La docente Ruggieri Rita informa il Collegio che quest'anno ci saranno meno compresenze e si chiede al Collegio la massima collaborazione per le sostituzioni, l'iter per richiedere il giorno deve passare dallo Sportello Digitale e si chiede di comunicare in tempi utili, anche in anticipo, nel caso di assenze programmate, al fine di organizzare nei tempi le rispettive coperture. Il "tesoretto" da recuperare quest'anno ammonta a n. 6 ore per l'orario ridotto di settembre.

La docente Ruggieri R. invita a controllare i bambini neo iscritti se si avvolgono o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica e organizzare, nel caso, uscite ed entrate posticipate per i relativi alunni. Nel caso non sia possibile, attivare per i detti alunni il Corso di alfabetizzazione e la frequenza dello stesso sarà equiparata alla materia alternativa. Nell'ipotesi in cui l'orario del Corso di alfabetizzazione non coincida, organizzare delle compresenze nell'ora di IRC, nel caso non sia possibile l'alunno di recherà nella classe parallela a svolgere una programmazione organizzata dalla docente che sarà designata come docente della materia alternativa.

7. Casi problematici

La Dirigente chiede alle docenti neo arrivate di informarsi sui casi particolari di bambini il cui affido è solo di un genitore e di prendere tutte le informazioni di particolari casi familiari.

8. Uscite di istruzione

Il I Collaboratore del Ds ricorda al Collegio che la docente Meroli Mariangela sarà la referente per le uscite didattiche e ricorda che le uscite didattiche devono essere organizzate per classi parallele.

9. Varie ed eventuali

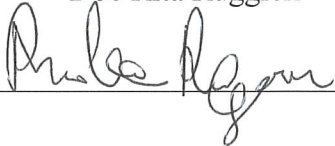
Il I Collaboratore del Ds comunica che per i primi giorni di scuola l'orario sarà ridotto, (:00/12:00, le ore da restituire saranno 6H e l'orario provvisorio resterà in vigore fino al 5 ottobre, giorno in cui inizierà la mensa.

La docente Ruggieri R. ricorda al Collegio che non si possono chiedere permessi se non si sono svolte almeno 2h di servizio; informa, inoltre, le nuove colleghe che esiste un gruppo sull'app whatsapp in cui arrivano comunicazioni, circolari e anche eventuali ordini di servizio per supplenze da svolgere anche in mattinata alle prime ore. La docente esorta le colleghe a controllare il telefono al mattino.

Null'altro di cui discutere il Collegio termina alle 12:30

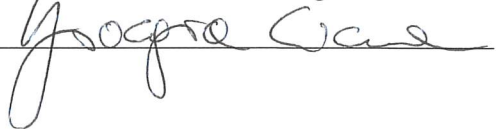
Il I Collaboratore del Dirigente

Doc Rita Ruggieri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rita Ruggieri', written over a horizontal line.

Il Segretario Verbalizzante

docente Cicione Giorgia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giorgia Cicione', written over a horizontal line.

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	---	---

Verbale n. 1 del 07/09/2026
del Collegio di Sezione scuola secondaria di I grado

Il giorno 07/09/2026 si è riunito il Collegio Docenti di Sezione, per la scuola secondaria di I grado, in presenza, dalle ore 09.00 alle ore 11.00, per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Assegnazioni docenti alle classi;
2. Orario provvisorio;
3. Nomina coordinatori;
4. Sostituzioni/recuperi orari;
5. Individuazioni eventuali progetti;
6. Definizione recuperi orari alunni;
7. Orario funzionamento;
8. Definizione recuperi orari alunni;
9. Uscite e viaggi di istruzione.

Presiede, alla presenza della prima collaboratrice dela signora Ruggieri Rita, primo collaboratore della DS, e verbalizza la Responsabile di Plesso prof.ssa Saccoccio Natalia

Il Presidente provvede ad un saluto al Collegio e procede all'appello per ordine di scuola e risultano assenti:

Presutto Daniela, Di Ciaccio Mirella, Martino Angela, Marino Sestina, Filosa Antonella, Caterino Serena

Assicurato il numero legale dei presenti si dà inizio ai lavori e si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Il segretario dà lettura dell'elenco dei docenti con indicazioni delle classi ad essi associate come di seguito riportato:

Docenti	Ore Totali	Materia	Classi
Spinosa M.Teresa	18	Italiano – 6 ore	2 B
		Storia – 2 ore	1 D – 1B- 2 B
		Geografia -2ore	1 D – 1 B- 2B
Pertrone Viviana	14	Italiano – 6 ore	1 E
		Storia – 2 ore	1 C- 2 E - 1 E
		Geografia – 2 ore	2 E
Marchi Rosa	18	Italiano – 6 ore	3A-1E
		Storia – 2 ore	1A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



		Geografia – 2 ore	1 A - 1 E
Ialongo Laura	18	Italiano – 6 ore	1B - 3B
		Storia – 2 ore	3 A
		Geografia – 2 ore	3A – 3B
Mazzucchi Guad. Luigi	18	Italiano – 6 ore	2A - 3A
		Storia – 2 ore	2 A -3 B
		Geografia – 2 ore	2 A

Pagano Paola	18	Italiano – 6 ore	2D – 3D
		Storia – 2 ore	3 D
		Geografia – 2 ore	1C - 3D
Saccoccio Natalia	18	Italiano – 6 ore	1C – 2C
		Storia – 2 ore	2D
		Geografia – 2 ore	2C - 2D
Sutera Celestina	18	Italiano – 6 ore	3C – 1D
		Storia – 2 ore	2 C – 3 C
		Geografia – 2 ore	3 C

Zerri Sara	18	Matematica e Scienze – 6 classe	corso A
Di Ciaccio Mirella	18		corso C
Di Marzo Donatella	18		corso B
Presutto Daniela	18		corso D
Russo Giorgio	12		1 e 2 E

Filosa Antonella	18	Inglese – 3 ore/classe	Corsi C e D
Spinosa Elisabetta	18		Corsi A e B
Da assegnare	6		1 E 2E

Marino Sestina	18	Francese – 2 ore/classe	Corsi A, B, C
Martino Angela	6		Corso D
Carroccia Barbara	2		1 E
Da assegnare	2		2 E

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	---	---

Cammarano Alberto	18	Tecnologia – 2ore/classe	Corsi A, C e D
De Mario Alessandra	8		Corso B
<i>Da assegnare</i>	4		1E - 2E
Ferri Patrizia	18	Arte e Immagine – 2 ore/classe	Corsi A, B, D
Caterino Serena	6		Corso C
<i>Da assegnare</i>	4		1E- 2E
	18	Motoria – 2 ore/classe	Corsi B, C, D e 2 E
Dii Russo Sabrina	18		Corso B e I E
D’Arienzo Michele	8		
Dies Luca	18	Ed. musicale – 2 ore/classe	Corsi A, C e D
Soscia Paola	8		Corso B e I E
<i>Da assegnare</i>	2		2E
Zonfrilli Lucia	14	Religione – 1 ore/classe	Corsi A, B, C, D 1 E e 2 E

Si è ancora in attesa dell'assegnazione dei docenti per le ore di Tecnologia, Matematica e le ore di Motoria, nonché il completamento dei docenti di sostegno per i casi che sono stati comunicati.

In particolare restano da assegnare le seguenti ore suddivise per materie:

Tecnologia	4 h	IE 2E
Arte	4 h	1E- 2E
Francese	2 h	2 E
Inglese	6 h	I E 2E
Musica	2h	2E

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	---	---

Alla richiesta del Presidente per le 6 ore eccedenti di Inglese si propongono la prof. ssa Filosa, e la prof.ssa Mignanelli, per le 2 ore di Musica si propone il prof. Dies, per le 4 di tecnologia il prof. Cammarano, per le 4 di arte la Ferri, mentre per le 3 di Francese la Marino

Si raccolgono inoltre le disponibilità per l’Insegnamento dell’ora alternativa alla Religione Cattolica: Marchi, Ciccone, Ciccarelli, Orabona, Saccoccio, Russo

2. Sentite le disponibilità dei docenti sono individuati i coordinatori delle singole classi come da tabella seguente:

I A	Marchi Rosa
II A	Zerri Sara
III A	Mazzucchi Luigi
I B	Marino Sestina
II B	Spinosa M.Teresa
III B	Ialongo Laura
I C	Saccoccio Natalia
II C	Di Ciaccio Mirella
III C	Suterea Celestina
I D	Cammarano Alberto
II D	Presutto Daniela
III D	Pagano Paola
I E	Petrone Viviana
II E	Russo Giorgio

3. In merito al recupero delle frazioni orarie (18 ore all’anno per ciascun docente con cattedra intera) si recupereranno le proprie ore dando la propria disponibilità alla sostituzione di docenti assenti, visite sul territorio,
Eventualmente si potranno organizzare dei corsi di recupero/potenziamento/consolidamento, compatibilmente alle altre attività .Il Collegio approva all’unanimità e si rimanda al Collegio congiunto del giorno 10 per la ratifica

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	---	---

4. Si definisce come data ultima quella del 30/09/2026 per la presentazione di progetti da parte dei docenti interessati. Si rimanda al Collegio Congiunto l'approvazione degli stessi.
5. La frazione oraria di 2' per modulo orario, per 6 moduli giornalieri, dal lunedì al venerdì, per un totale di 60' per singola settimana, saranno recuperati con visite guidate sul territorio, attività laboratoriali in orario pomeridiano, etc.
6. Per quanto attinente l'orario di funzionamento della scuola secondaria di I grado si approva quanto già in uso lo scorso anno scolastico, ovvero:
 - 6 unità orarie al giorno da 58' per 5 giorni
 - Ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.48 - gli alunni devono recuperare 60' settimanali
 - I docenti (cattedra 18 ore) dovranno restituire 18 ore annualmente.
 - Durante la mattina è prevista una pausa ricreativa di 10', al termine della 3^a ora di lezione, alle 10.44 e fino alle 10.54. Il Collegio di sezione vota a maggioranza per lo svolgimento della pausa didattica all'interno della propria classe.
 - Per le sezioni dell'indirizzo musicale, l'orario di inizio pomeridiano è previsto alle ore 14.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì con termine alle ore 18.00 il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, alle ore 16.00 il giovedì

L'avvio delle attività didattiche avrà inizio il giorno 14/09/2025 secondo un orario provvisorio (inizio ore 8.00 e termine ore 12.00 con pausa didattica di 10' dalle ore 9.50 alle ore 10.00) che verrà predisposto e comunicato al D.S. in primis e successivamente ai docenti dal prof.

Cammarano Alberto.

7. Si rimanda alle linee guida e future disposizioni ministeriali per quanto riguarda la programmazione dell'Ed. Civica . Il prof Meschino propone di fare attività di educazione civica nell'ambito dell'educazione alla digitalizzazione
8. In merito alle uscite didattiche e viaggi di istruzione si confermano le docenti Saccoccia Natalia e Cienzo Alessandra propongono le seguenti uscite da decidere durante i prossimi consigli di classe:

Classi prime:

Uscita didattica di un giorno da scegliere tra Napoli, Pompei, Priverno o Roma

Classi seconde

Spettacolo teatrale in lingua

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	---	---

Campo scuola

Classi terze

Spettacolo teatrale al San Carlo di Napoli

Viaggio d'istruzione Rimini - Ravenna o Puglia o città d'arte

Viaggio della Memoria per 8 alunni (2 per ciascuna classe)

Per per le classi prime e seconde è programmata anche una visione cinematografica .

La Responsabile di plesso illustra l'assegnazione delle aule alle diverse classi

Aula 5	I C
Aula 6	II C
Aula 8	III D
Aula 9	II A
Aula 11	I A
Aula 12	II D
Aula 13	III B
Aula 14	III C
Aula 15	II B
Aula 16	I B



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)



Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050
Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito
Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

C.M. LTIC83500Q ✉: ltic83500q@istruzione.it-C.F.90048300595 Cod. PEC:
ltic83500q@pec.istruzione.itUnivoco Fatturazioni UF3SPV

Aula 18	III A
Aula 19	I D
Aula 20	II E
Aula 21	I E
Aula 22	III B primaria

Null'altro da discutere e deliberare, la seduta è sciolta alle ore 11.30.

Il Segretario Verbalizzante

prof.ssa Natalia Saccoccio

 	<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI <i>Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)</i> Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.edu.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
--	--	---

Verbale collegio di sezione IPA

n. 1

Il giorno 7 settembre 2026 alle ore 11.00 presso l'atrio dell'Istituto comprensivo di Itri in piazzale G. Rodari, si è riunito il collegio docenti dell'istituto agrario con il seguente ordine del giorno:

1. Assegnazione docenti classi/spazi;
2. Nomina coordinatori;
3. Gestione sostituzioni;
4. Gestione formulazione orario (frazioni orarie, criteri);
5. Attività educazione civica;
6. Ipotesi progettuali;
7. Ipotesi orario (scansione)
8. Divisione cattedre agraria
9. Compresenze
10. Uscite e viaggi di Istruzione

Sono presenti i docenti:

Brancaccio, Capriglione, Chiota, Ciccarelli, Coccoluto, Colucci, Comparelli, Filpi, Fiorillo, Giordano, Guinderi, Iavazzo, Magliozzi, Pelliccia, Ruscio, Saccoccio, Tonini, Valerio, Vanni.

Sono assenti: Cannavale, Pisaturo, Quadrino, Ruggieri, Soscia, Zonfrilli.

Presiede il collegio la professoressa Ruggieri Rita su delega del dirigente scolastico professoressa Maria Laura Cecere e svolge il ruolo di segretario il professor Colucci.

In relazione al **primo punto**, all'**ottavo punto** e al **nono punto**, il professor Colucci riferisce che sono state assegnate le classi alle aule dell'istituto tenendo conto delle relative numerosità e che

l'assegnazione dei docenti alle classi è sostanzialmente automatica ad eccezione dei docenti d'indirizzo che nel dipartimento dell'8 settembre procederanno a perfezionarla e contemporaneamente provvederanno a definire le ore di compresenza con i docenti di laboratorio. Inoltre, il professor Colucci chiede che la stanza di segreteria sia destinata **esclusivamente** a colloqui fra docenti per discussioni riservate in merito a situazioni scolastiche o a colloqui riservati con gli studenti.

In relazione al **secondo punto**, dopo breve discussione, sono nominati i seguenti coordinatori, laddove possibile, ricorrendo al principio di continuità:

classe 1^ A: Tonini

classe 2^ A: Coccoluto

classe 3^ A: Fiorillo

classe 4^ A: Comparelli

classe 5^ A: Brancaccio

Sul **terzo punto** il professor Colucci ricorda che si cercherà di evitare ingressi posticipati e uscite anticipate per l'assenza dei docenti ad eccezione dei permessi per assemblea sindacale; per le sostituzioni si utilizzeranno i docenti a disposizione nell'ora riservata al recupero della frazione oraria o con docenti non in servizio che potranno poi recuperare l'ora svolta o inserirla fra le ore a pagamento e successivamente i docenti di potenziamento.

In relazione al **quarto punto** e al **settimo punto** il professor Colucci chiede ai colleghi di formulare le proprie richieste in maniera scritta e che le stesse verranno prese in considerazione tenendo prioritariamente conto delle esigenze didattiche. La scansione oraria, adottata per venire incontro alle esigenze degli studenti in relazione agli orari dei mezzi di trasporto, sarà la stessa degli scorsi anni: ingresso alle 7,45 e uscita alle 13,10 nel caso di sei ore o alle 14,10 nel caso di sette ore.

In relazione al **quinto punto** e al **decimo punto** si rimanda l'approfondimento ai relativi consigli di classe.

In relazione al **sesto punto** la professoressa Ruggieri ricorda la scadenza per la presentazione dei progetti fissata per il 30 settembre.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il professor Colucci ritiene opportuno intervenire su alcune tematiche che richiedono il coinvolgimento dell'intero collegio.

- Utilizzo di un prospetto per annotare le uscite dall'aula degli studenti per recarsi in bagno: troppo spesso gli stessi alunni escono ripetutamente in ore successive senza avere un riscontro e la possibilità d'intervenire. Per consentire una gestione adeguata di tali uscite il collegio all'**unanimità** conferma l'adozione del prospetto delle uscite. In merito, si procederà all'aggiornamento del regolamento d'istituto.
- Ingressi in ritardo: troppo spesso gli studenti, e in particolare quelli residenti a Itri, entrano oltre le 7,45. Il collegio all'unanimità decide che qualsiasi ritardo comporterà l'ingresso alla seconda ora. Inoltre, il quinto ritardo dovrà essere giustificato personalmente dai genitori. E, successivamente, ogni ulteriori cinque ingressi in ritardo. In merito, si procederà all'aggiornamento del regolamento d'istituto.
- Uscite anticipate degli studenti maggiorenni: poiché spesso le uscite autonome non sono giustificate da una valida motivazione e per rendere partecipi le famiglie, si ritiene opportuno che tali uscite siano precedute da una mail dei genitori che renda manifesta la loro conoscenza della richiesta del figlio. Naturalmente, i genitori che lo ritengano opportuno possono dichiarare il loro esplicito diniego a tale procedura. Il collegio, all'**unanimità**, aderisce alla proposta. In merito, si procederà all'aggiornamento del regolamento d'istituto.

- Utilizzo del bagno per fumare: in relazione a questo punto il professor Colucci dichiara che interverrà irrogando le sanzioni previste per legge;
- Giustificazione delle assenze: il professor Colucci si **raccomanda** che i docenti della prima ora verifichino che i genitori abbiano regolarmente giustificato l'assenza dei propri figli.

La professoressa Ruggieri fa rilevare che fra i docenti in servizio risultano due neo immessi in ruolo per i quali è necessario individuare due tutor per lo svolgimento dell'anno di prova. Si rendono disponibili i professori Ciccarelli per Fiorillo e la professoressa Cannavale (per affinità di classe di concorso) per la professoressa Guinderi.

La professoressa Ruggieri ritiene che gli argomenti all'ordine del giorno siano stati ampiamente trattati per cui ritiene concluso il collegio di sezione alle ore 12.30. Della riunione viene redatto il presente verbale.

Il Presidente

Rita Ruggieri

Il Segretario

Giovanni Battista Colucci



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



ORGANIGRAMMA
A.S. 2026-2027

Funzione	Infanzia	Primaria	Sec. I grado	Sec. II grado
Primo Collaboratore		Ruggieri Rita		
Secondo Collaboratore		La Rocca Manuela		
Docente verbalizzante		Cicione Giorgia		
Responsabile di Plesso	Viola Maria Paola	Ruggieri Rita	Saccoccio Natalia	Colucci Giovanni
	Ruggieri Maria Angelica			
Coordinatori di Classe		Classi I – Cicione G.	I A Marchi R.	I A – Tonini
		Classi II – Reale P.	II A – Zerri Sara	II A – Coccoluto
		Classi III – Malafronte S.	III A – Mazzucchi L.	III A – Fiorillo
		Classi IV – La Rocca M.	I B – Marino S.	IV A – Comparelli
		Classi V – Di Ciaccio F.	II B –Spinosa M. T.	V A – Brancaccio
			III B –Ialongo L.	
			I C – Saccoccio N.	
			II C – Di Ciaccio M.	
			III C – Sutura C.	
			I D Cammarano A.	
			II D – Presutto D. (supplente)	
			III D – Pagano P.	
			I E – Petrone V.	
			II E – Russo G.	
Referente alla salute e sport		Di Ciaccio Francesca	Di Marzo Donatella	
Gemellaggi e rapporti con l'estero			Marino Sestina Filosa Antonella	
Certificazioni linguistiche		Marino Sestina (Delf)	Filosa Antonella (cert. linguistica)	
Referente indirizzo musicale			Fusco Rita e Dies Luca	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Continuità indirizzo musicale			Pace, Meschino, Fusco R., De Mattia E.	
Giochi Matematici				Coccoluto Sabina
Alternanza scuola/lavoro (IPA)				Ciccarelli Gennaro
Candidati esterni/esami privatisti e maturità Scuola				Colucci Giovanni
Animatore Digitale			Meschino Maurizio	
Referente INVALSI		La Rocca Manuela		Coccoluto Sabina
Orientamento in entrata e in uscita				Ruggieri M. Rosaria (uscita) all'interno della FSL
				Cannavale Monica (entrata)
Tutor neo immessi in ruolo	Ialongo Vittoria per De Santis Sara	Fischetti Giuseppa per Corte Tiziana	Pace Alessandro per De Mattia E.	Ciccarelli G. per Fiorillo Roberto (scienze agrarie A051) Cannavale M. per Guinderi Claudia A12
Responsabili				
Laboratorio di informatica			Meschino Maurizio	Colucci Giovanni
Laboratorio di Indirizzo				Brancaccio
Biblioteche		Romanelli A.	Mazzucchi Luigi / Sutura Celestina	
Commissioni				
Comm. mensa	Saccoccio S.	Reale Paola		
NIV - Rendicontazione Sociale – RAV - Piano di Miglioramento	Ialongo Vittoria	La Rocca Manuela Ruggieri Rita	Di Marzo Donatella Ialongo Laura	Ruggieri M. R.
Orario	Viola Maria Paola	Cicione G. 1^	Cammarano Alberto	Colucci Giovanni
		Reale P. 2^		
		Malafronte S. 3^		
		Vellozzi Francesca 4^		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



		Di Ciaccio F. 5 [^]		
Formazione classi	Viola Maria Paola	Docenti classi quinte (senza portafoglio)	Saccoccio Natalia (senza portefoglio)	
	Ruggieri Maria Angelica		Mazzucchi Luigi (senza portefoglio)	
	Cerbo Simona		Spinosa Elisabetta (senza portefoglio)	
			Filosa Antonella (senza portefoglio)	
Team digitale e IA	Purificato Giovanna	Malafronte S.	Meschino M. Dies L.	Filipi L.
Bullismo e cyberbullismo		Reale P.	Marchi Rosa	Valerio Flavia Ruggieri M. Rosaria
Supporto al disagio	Cerbo S.	Ruggieri Rita	Colaguori Paolo	Colucci G.
Regolamento di Istituto			Ialongo Laura Mazzucchi Luigi	
Funzioni strumentali				
1. PTOF		La Rocca M.	Ialongo Laura	
2. Continuità-orientamento	Ciano e Pezza	Cicione G. Di Ciaccio F.	Mazzucchi Luigi e Ialongo Laura	Ruggeri M. Rosaria (uscita) Cannavale M.(entrata)
3. Disagio e disabilità		Trezza		
4. Rapporti esterni uscite didattiche e viaggi di istruzione	Viola Maria Paola	Meroli Mariangela	Saccoccio Natalia Cienzo Alessandra	Ciccarelli (all'interno della FSL)
				Cannavale M.
RLS	C.S. Fusco Lucio			

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

REGOLAMENTO

Per lo svolgimento a distanza delle attività collegiali deliberative e operazioni di voto online

Atto di riferimento	Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e Allegato tecnico
Adozione	Provvedimento del Commissario straordinario n. ____ del ____/____/2026
Entrata in vigore	Dalla data di pubblicazione all'Albo/sito istituzionale

Premessa

Il presente addendum disciplina, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Istituto, lo svolgimento a distanza, in tutto o in parte, delle attività collegiali aventi carattere deliberativo richiamate dall'art. 44, comma 3, lettere a) e b), nel rispetto della Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e del relativo Allegato tecnico. Le disposizioni sono applicate soltanto previa verifica della conformità degli strumenti e delle procedure adottati.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente addendum si applica alle attività collegiali deliberative riguardanti il personale docente indicate dall'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL 2019–2021: riunioni del Collegio dei docenti e attività collegiali dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, inclusi i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

La modalità a distanza o mista deve essere prevista nel Regolamento d'Istituto e individuata in coerenza con il funzionamento e l'organizzazione scolastica. Restano ferme le competenze dei singoli organi e le disposizioni sulla partecipazione delle diverse componenti.

Il presente addendum non estende automaticamente la disciplina ad altri organi o attività non compresi nell'art. 44, comma 3, lettere a) e b).

Art. 2 – Fonti normative e tecniche

Costituiscono riferimenti: l'art. 44, commi 3 e 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024; la Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026; il relativo Allegato tecnico; il D.Lgs. 82/2005 (CAD); il Regolamento (UE) 2016/679; il D.Lgs. 196/2003; il D.P.R. 275/1999; il D.Lgs. 33/2013; le Linee guida AgID applicabili alla gestione e conservazione documentale, alla sicurezza ICT e all'identità digitale.

Si tiene altresì conto dell'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento della seduta

La convocazione indica espressamente la modalità di svolgimento, la piattaforma utilizzata, le istruzioni di accesso, l'ordine del giorno, l'orario di apertura e, ove già determinabili, le modalità di voto.

Il collegamento avviene mediante credenziali personali, univoche e non cedibili. Ogni componente partecipa da un luogo e con dispositivi idonei a garantire continuità, riservatezza, libertà di intervento e assenza di persone non autorizzate.

È vietata la diffusione a terzi di link, credenziali, documenti e contenuti della seduta. La registrazione audio o video non è automatica ed è consentita soltanto quando prevista da specifica base giuridica e procedura conforme alla disciplina sulla protezione dei dati.

Art. 4 – Identificazione, presenze e numero legale

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario, accerta l'identità dei partecipanti e la corrispondenza tra l'utente autenticato e il soggetto avente diritto. Il sistema deve impedire credenziali condivise o impersonali e, ove possibile, adottare forme di autenticazione forte adeguate al rischio.

Presenze, entrate, uscite ed eventuali disconnessioni rilevanti sono annotate mediante le evidenze del sistema e riportate nel verbale. Il numero legale è verificato all'apertura e prima delle votazioni quando necessario.

Il componente segnala tempestivamente i problemi tecnici che impediscano l'effettiva partecipazione.

Art. 5 – Requisiti delle piattaforme e degli strumenti di voto

Le soluzioni digitali, anche risultanti dall'integrazione di più strumenti o procedure, sono utilizzabili soltanto dopo verifica preventiva e documentata della loro coerenza con l'Allegato tecnico ministeriale.

Devono garantire: identificazione certa; autenticazione adeguata; distinzione dei ruoli; unicità del voto; integrità e immodificabilità dei dati e dei risultati; rispetto dei quorum; sicurezza degli accessi e delle sessioni; tracciabilità e verificabilità; evidenze esportabili o comunque idonee alla verbalizzazione e conservazione.

L'Istituto acquisisce e conserva la documentazione tecnica sulle caratteristiche del sistema e una dichiarazione di conformità del fornitore o partner tecnologico. La conformità è riesaminata in caso di aggiornamenti sostanziali.

Moduli web, sondaggi integrati in piattaforme di videoconferenza o collaborazione e strumenti di uso corrente possono essere impiegati per votazioni deliberative esclusivamente se, per la specifica tipologia di voto, soddisfano e documentano tutti i requisiti richiesti. In caso contrario sono utilizzabili soltanto per attività non deliberative o consultive prive di effetti giuridici.

Art. 6 – Voto palese e voto a scrutinio segreto

Nel voto palese il sistema associa in modo certo ciascun votante alla scelta espressa, assicura un solo voto per avente diritto e rende disponibili risultati ed evidenze per verbalizzazione e conservazione.

Nel voto a scrutinio segreto devono essere garantiti: separazione strutturale tra autenticazione ed espressione del voto; anonimizzazione effettiva e non reversibile; impossibilità, anche per amministratori e fornitori, di correlare identità e voto; gestione dei metadati tale da impedire la re-identificazione; verificabilità del solo esito complessivo.

Non è sufficiente la mera dichiarazione di anonimato. Prima dell'uso deve essere disponibile documentazione tecnica idonea a dimostrare i requisiti dell'Allegato tecnico.

Se non è disponibile una soluzione conforme per il voto segreto, il relativo punto non può essere deliberato online: il Presidente dispone il rinvio o la trattazione in presenza e ne dà atto a verbale.

Art. 7 – Ruoli e responsabilità nella seduta

Il Presidente verifica la regolare costituzione dell'organo, disciplina gli interventi, accerta il numero legale, apre e chiude ciascuna votazione, verifica la permanenza dei requisiti di validità e proclama l'esito.

Il Segretario verbalizzante documenta la seduta e le votazioni, acquisisce le evidenze disponibili, registra le anomalie e cura l'associazione degli allegati al verbale.

Il personale tecnico opera nei limiti delle autorizzazioni attribuite, senza accedere al contenuto dei voti segreti o a dati non necessari. I componenti custodiscono le credenziali e rispettano le istruzioni operative.

Art. 8 – Verbalizzazione, documentazione e conservazione

Il verbale riporta almeno: data e orari; modalità di svolgimento; Presidente e Segretario; partecipanti e variazioni delle presenze; punti trattati; modalità di voto; aventi diritto, votanti e astenuti; esito e maggioranza richiesta; eventuali dichiarazioni di voto; anomalie tecniche e determinazioni conseguenti.

Per il voto palese sono conservate le evidenze necessarie a ricondurre ciascuna espressione al partecipante. Per il voto segreto sono conservati la partecipazione al voto e l'esito complessivo, senza informazioni che consentano di associare identità e scelta.

Verballi, esiti ed evidenze sono prodotti in forma completa e immutabile, associati ai metadati necessari e conservati secondo il CAD, le Linee guida AgID e il sistema documentale dell'Istituto. Non si prescrive un formato proprietario, purché le evidenze siano autentiche, integre, leggibili, reperibili e verificabili.

Art. 9 – Malfunzionamenti e continuità operativa

La disconnessione temporanea di un componente non determina automaticamente l'invalidità, purché restino rispettati numero legale, diritto di partecipazione e regole procedurali; l'evento è annotato a verbale.

Se il malfunzionamento impedisce identificazione, voto univoco, verifica del quorum, integrità del risultato o partecipazione di un numero rilevante di aventi diritto, il Presidente sospende le operazioni. La votazione non validamente conclusa è annullata e ripetuta integralmente dopo il ripristino, oppure rinviata.

Sono previste misure ragionevoli di continuità, backup, ripristino e gestione degli incidenti. Ogni anomalia e decisione conseguente sono descritte nel verbale.

Art. 10 – Protezione dei dati, verifica e disposizioni finali

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della finalità e della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Prima dell'attivazione l'Istituto verifica ruoli privacy, localizzazione e trattamento dei dati, misure di sicurezza, garanzie contrattuali e tempi di conservazione. Il fornitore che tratta dati per conto dell'Istituto è designato responsabile ai sensi dell'art. 28 GDPR. Nei casi previsti è effettuata la DPIA, con il coinvolgimento del RPD/DPO.

Piattaforma autorizzata, assistenza, flussi documentali e tempi di conservazione possono essere definiti con istruzioni interne coerenti con il presente addendum, senza modificarne le garanzie essenziali.

Per quanto non disciplinato si applicano normativa vigente, Regolamento d'Istituto e regole proprie di ciascun organo. Le disposizioni incompatibili sono adeguate alla disciplina sopravvenuta.

FORMULA DI APPROVAZIONE

Il presente addendum, composto da 10 articoli, è adottato dal Commissario straordinario con provvedimento n. ____ del ____/____/2026, previa acquisizione delle determinazioni degli organi competenti, ed entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.

Nota di accompagnamento per l'esame della bozza

La Nota MIM n. 3803/2026 non introduce un obbligo generalizzato di svolgere online le riunioni, ma consente di integrare il Regolamento d'Istituto. L'effettivo utilizzo richiede una verifica preventiva della soluzione digitale e della documentazione del fornitore.

Prima dell'approvazione definitiva si suggerisce di acquisire:

- parere tecnico sulle funzionalità della piattaforma e dichiarazione di conformità del fornitore;
- valutazione del Dirigente scolastico, del RPD/DPO e del responsabile della gestione documentale;
- indicazione puntuale delle attività ammesse a distanza o in forma mista;
- procedura operativa per convocazione, presenze, voto, malfunzionamenti, verbalizzazione e conservazione;
- specifica verifica aggiuntiva prima di qualsiasi votazione a scrutinio segreto.

Fonti richiamate

- Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026.
- Allegato tecnico "Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche".
- Sintesi del confronto MIM–Organizzazioni sindacali del 24 giugno 2026.
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021, art. 44, commi 3 e 6.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LE DEROGHE AL LIMITE DI ASSENZE SCOLASTICHE

(Ai sensi del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 e del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62)

Art. 1 – Quadro normativo e principi generali

1. Ai sensi della normativa vigente, per poter procedere alla valutazione finale di ciascun alunno (scuola secondaria di I e II grado), è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti (75%) del monte ore annuale personalizzato**.
2. Il Collegio dei Docenti stabilisce i criteri per la concessione di **deroghe straordinarie** a tale limite per casi eccezionali, motivati e documentati, a condizione che le assenze effettuate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento.
3. Vanno contemperati il riconoscimento delle condizioni individuali dell'alunno con la continuità della formazione complessiva di base, che richiede un tempo adeguato in termini di frequenza ed impegno.

Art. 2 – Tipologie di deroga ammesse

Le deroghe al limite massimo di assenze consentite sono previste per le seguenti tipologie:

TIPOLOGIA 1 – Motivi di salute

- **Ricoveri ospedalieri** o day-hospital, provati da idonea certificazione rilasciata dalle strutture sanitarie.
- **Cure mediche ricorrenti, terapie, visite specialistiche o esami diagnostici** che non possono essere svolti al di fuori dell'orario scolastico, documentati da certificazione medica.
- **Malattie gravi, croniche o infortuni** (anche domiciliari) documentati da certificato del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS).
- Malattie infettive o periodi di isolamento sanitario previsti dalla legge.

TIPOLOGIA 2 – Motivi personali e familiari gravi

- **Gravi problemi di famiglia** (es. lutti fino al secondo grado di parentela, gravi infermità di un familiare che richiedano assistenza/assistenza ai sensi della L. 104/92).
- **Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria** o della Pubblica Sicurezza (convocazioni presso tribunali, forze dell'ordine, servizi sociali).
- Situazioni di **disagio socio-familiare** segnalate formalmente dai Servizi Sociali competenti o da strutture di supporto.

TIPOLOGIA 3 – Motivi religiosi e culturali

- Partecipazione a festività o ricorrenze religiose ufficialmente riconosciute dallo Stato Italiano per la confessione d'appartenenza dello studente.
- Partecipazione ad attività od eventi di rilevante valore culturale o artistico (previa autorizzazione del Dirigente Scolastico).

TIPOLOGIA 4 – Attività sportive agonistiche (CONI / Discipline Associate / EPS)

Le deroghe sono ammesse per assenze derivanti da attività sportive e agonistiche di rilievo organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, senza alcuna distinzione fra le varie discipline sportive:

1. **Requisiti di accesso:**
 - Le deroghe sono concesse **non per adesione individuale occasionale**, ma per iscrizione a una Società Sportiva riconosciuta.
 - La Società Sportiva deve essere affiliata ad autorità sportive riconosciute (CONI, CIP, Federazioni Nazionali).
2. **Documentazione richiesta:** La Società Sportiva, tramite la famiglia, deve fornire alla scuola:
 - **Dichiarazione di affiliazione o tesseramento** dell'alunno/a.
 - **Programmazione annuale o periodica** di: Gare/Competizioni, Manifestazioni sportive e Allenamenti.
 - **Certificazione/Giustificazione di partecipazione:** Dichiarazione in cui si attesta che lo studente ha effettivamente partecipato all'evento o gara nelle date indicate.
3. **Classificazione delle assenze sportive:**
 - **Partecipazione a gare/competizioni:** prevede un coinvolgimento agonistico diretto dell'alunno (motivazione **forte**).
 - **Partecipazione a manifestazioni sportive:** prevede un coinvolgimento di rappresentanza di gruppo o di comunità (motivazione **debole**).
4. **Uscite anticipate per allenamenti:**
 - È ammessa l'uscita anticipata ricorrente o periodica, accordata previa compilazione dell'apposito **modulo di richiesta**.
 - La quota oraria dell'uscita anticipata va inserita nel calcolo della stima complessiva dell'assentabilità.
5. **Piano Didattico Personalizzato (PDP) e Progetto "Studente-Atleta":**
 - Qualora la valutazione preventiva della programmazione fornisca evidenze di criticità per la regolarità delle valutazioni per disciplina, il Consiglio di Classe definisce, comunicandolo alla famiglia, un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** con gli obiettivi minimi, la calendarizzazione programmatica di verifiche e interrogazioni ed eventuali interventi di recupero.
 - Ove sussistano i requisiti previsti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), lo studente può essere inserito nel **Progetto Formativo Personalizzato "Studente-Atleta di alto livello"**.

Art. 3 – Doveri dello studente e gestione didattica

1. **Continuità dello studio:** L'esonero o la deroga dalle lezioni non autorizza lo studente a trascurare lo studio e gli impegni scolastici obbligatori e programmati.
2. **Limiti disciplinari:** Gli impegni o le condizioni che determinano l'assenza non devono far scendere la frequenza al di sotto della soglia di rischio per l'accesso alla valutazione, né in termini complessivi né sul monte ore di **ciascuna singola disciplina**.
3. **Mancata validazione o valutazione inadeguata:** Qualora lo studente:
 - ecceda, anche per cause aggiuntive a quelle pianificate, le assenze ammissibili;
 - oppure non abbia un numero congruo e sufficiente di verifiche/valutazioni per ogni disciplina per consentire al Consiglio di Classe la corretta formulazione dei voti,

si applicheranno le norme ordinarie sulla **valutazione finale**, che possono comportare la **non ammissione alla classe successiva** o all'Esame di Stato.

Art. 4 – Procedure di richiesta e presentazione della documentazione

1. Termini di presentazione:

- Per le assenze **programmate** (es. calendario gare, visite mediche periodiche, uscite per allenamenti): la richiesta con la documentazione allegata deve essere presentata **all'inizio dell'anno scolastico** o con un preavviso di almeno **5 giorni** rispetto all'evento.
- Per le assenze **impreviste** (es. malattie, ricoveri, lutti): le certificazioni devono essere consegnate al rientro a scuola dello studente o inviate tempestivamente via email alla segreteria didattica.

2. Verifica: Il Dirigente Scolastico e i Consigli di Classe vagliano la documentazione prodotta per confermare la validità della deroga ai fini del calcolo del monte ore finale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



PIANO ANNUALE ATTIVITA'

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO Anno scolastico 2026-27

Impegni comuni

Inizio lezioni	14 Settembre 2026 tutte le classi
Festività	• Tutte le domeniche; • Il 1 novembre 2026, festa di tutti i Santi; • L' 8 dicembre, Immacolata Concezione; • 25 dicembre 2026Natale; • 26 dicembre 2026 Santo Stefano • 1 gennaio 2027 Capodanno; • 6 gennaio 2027 Epifania; • 28 marzo 2027 Pasqua; • 29 marzo 2027 Lunedì dell'Angelo; • 25 aprile 2027 Festa della Liberazione; • 1 maggio 2027, festa del Lavoro; • 2 giugno 2027, festa nazionale della Repubblica; • Le vacanze di Natale andranno dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027, mentre quelle di Pasqua dal 25 marzo 2027 al 30 marzo 2027.
Ulteriori sospensioni delle attività didattiche determinate dal Commissario Straordinario	• Ponte per lunedì 7 dicembre 2026 (Immacolata) • uscita anticipata ore 12.00 per martedì 9 febbraio 2027 (giorno di Carnevale) • Ponte da mercoledì 31 marzo 2027 a venerdì 2 aprile 2027 (vacanze di Pasqua)
Termine lezioni	• Martedì 8 giugno 2027 Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I e di II grado; • 30 giugno 2027 Scuola dell'Infanzia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



ATTIVITÀ	Giorno	O.d.G.
COLLEGIO DOCENTI	Mercoledì 02/09/2026	1. Approvazione verbale precedente 2. Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e docente verbalizzante 3. Delega del Collegio congiunto ai collegi di sezione 4. Scansione anno scolastico 5. Bozza Piano delle Attività A.S. 2026/2027; 6. Organizzazione attività collegiali fino al giorno 11 settembre 2026; 7. Organizzazione per ordini di scuola e definizione data affissione classi prime con abbinamento sezione 8. Bozza organigramma docenti; 9. Definizione ambiti delle Funzioni Strumentali; 10. Composizione commissioni orario e delega ai collegi di sezioni 11. Varie ed eventuali
COLLEGI DI SETTORE	Venerdì 4 settembre 2026 (scuola infanzia e primaria) Lunedì 7 settembre 2026 (scuola sec. I e II grado)	1. Abbinamento docenti/materia/classi 2. Varie ed eventuali
COLLEGIO DOCENTI	Giovedì 10/09/2026	1. Ratifica delibere Collegi di sezione 2. Ratifica e nomina funzioni strumentali. 3. Ratifica organigramma 4. Atto di indirizzo 2026-2027 5. Sostituzione docenti assenti e banca ore 6. Deroga frequenza alunni 7. Definizione data elezione organi collegiali 8. Scrutini/registri on line e Modalità di conservazione degli atti (programmazioni e relazioni finali, atti iniziali e finali, e verbali consigli di classe vanno prodotti in cartaceo e inseriti on line su RE) 9. Organizzazione spazi plessi/classi 10. Proposta attività per alunni che NON usufruiscono dell'insegnamento della religione cattolica; 11. Piano di formazione I.C. Itri
COLLEGIO DOCENTI	Giovedì 22/10/2026	1. Esiti lavori della Commissione PTOF 2. Aggiornamento PTOF 2026/27 3. Restituzione dati INVALSI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Consegna programmazione Disciplinare, PEI, PDP	Venerdì 30/10/2026	
COLLEGIO DOCENTI	Giovedì 17/12/2026	1. Approvazione PTOF 2026/27 2. Proposte integrazioni PTOF triennio 2025-2028
COLLEGIO DOCENTI	Giovedì 13/05/2027	1. Adozioni libri di testo per l'a.s. 2027/2028 2. Proposta inserimento testi consigliati in caso di sfioramento tetti di spesa; 3. Esami di Stato scuola secondaria di primo grado: delibere 4. Calendario attività recupero debiti scolastici (scuola secondaria di secondo grado) 5. Approvazione del documento del 15 maggio
COLLEGIO DOCENTI	Giugno 2027	1. Verifica PTOF e progettualità; 2. Relazioni responsabili di progetto (punti di forza-ipotesi di miglioramento); 3. Verifica lavori FS; 4. Criteri formazione classi; 5. Progetti esterni 2027/2028; 6. Piano Annuale Inclusione a. s. 2027/2028; 7. Calendario scolastico 2027-2028 ed eventuale adattamento; 8. Individuazione bisogni dell'Istituto in previsione dell'organico funzionale;
GLI	Ottobre 2026 Maggio 2027	Ipotesi organizzative A.S. 2026/27 Verifica attività anno in corso e ipotesi anno successivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



SCUOLA INFANZIA

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE	10 novembre 2026	ore 16:00 – 18:00
	09 marzo 2027	ore 16:00 – 18:00
	27 aprile o 04 maggio 2027 (da definire)	ore 16:00 – 18:00
PROGRAMMAZIONE DI PLESSO	29 settembre 2026	ore 16:00 – 18:00
	03 novembre 2026	ore 16:00 – 18:00
	19 gennaio 2027	ore 16:00 – 18:00
	23 febbraio 2027	ore 16:00 – 18:00
	13 aprile 2027	ore 16:00 – 18:00
ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI	Lunedì 19 ottobre 2026	Segue circolare

COLLOQUIO GENITORI	17 novembre 2026 (solo i nuovi iscritti)	ore 16:15 – 18:15
	12 gennaio 2027 (solo per i bambini in uscita)	ore 16:15 – 18:15
	02 febbraio 2027 (per i bambini di 3 e 4 anni)	ore 16:15 – 18:15
	28 giugno 2027 (consegna lavori e scheda di valutazione)	ore 09:00 – 11:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



SCUOLA PRIMARIA

PROGRAMMAZIONE

Martedì 15 settembre (IN PRESENZA)	16.00 -18.00
Martedì 22 settembre (ON LINE)	16.00 -18.00
Martedì 29 settembre (ON LINE)	16.00 -18.00
Martedì 6 ottobre (IN PRESENZA)	16.30 -18.30
Martedì 13 ottobre (ON LINE)	16.30 -18.30
ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI Martedì 20 ottobre	Segue circolare
Martedì 27 ottobre (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 3 novembre (IN PRESENZA)	16.30 -18.30
Martedì 10 novembre (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 24 novembre (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 1 dicembre (IN PRESENZA)	16.30 -18.30
Martedì 15 dicembre (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 12 gennaio 2027 (IN PRESENZA)	16:30-18:30
Martedì 19 gennaio (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 26 gennaio – prescrutinio (PRESENZA)	16.30 -18.30
2 febbraio/12 febbraio (IN PRESENZA)	scrutini
Martedì 16 febbraio (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 23 febbraio (ON LINE)	16.30-18.30
Martedì 2 marzo (IN PRESENZA)	16.30 -18.30
Martedì 09 marzo (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 16 marzo (ON LINE)	16.30 -18.30



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Martedì 06 aprile (IN PRESENZA)	16.30 -18.30
Martedì 13 aprile (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 20 aprile (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 27 aprile (ON LINE)	16.30 – 18.30
Martedì 04 maggio (IN PRESENZA)	16.30 – 18.30
Martedì 11 maggio (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 18 maggio (ON LINE)	16.30 -18.30
Martedì 25 maggio pre-scrutini (IN PRESENZA)	16.30 – 18.30

INTERCLASSE

17 novembre 2026	16.30 – 18.30 dalle 17.30 alle 18.30 con i genitori
04 maggio 2027	16.30 – 18.30 dalle 17.30 alle 18.30 con i genitori

COLLOQUIO GENITORI

Dicembre 2026	16.15-19.15 (*)
Febbraio 2027	16.15-19.15 (*)

(*) orari da confermare e date da definire in base alle esigenze che emergeranno durante l'anno



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI
 Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e
 secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale,
 valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)
 Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050
 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24
 Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>
 ✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it
 C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2025/26		Sez.	Note	Online
SETTEMBRE 2026				
Collegio di sezione	Lunedì 07/09/2026 A seguire Consigli di classe prime A-B-C-D-E			
Inizio scuola	Lunedì 14/09/2026			
Consigli di classe	Martedì 22/09/2026	A-B-E		
	Mercoledì 23/09/2026	C-D		
OTTOBRE 2026				
Incontro genitori classi I	Lunedì 5/10/2026			
Elezione organi collegiali	Mercoledì 21/10/2026			
NOVEMBRE 2026				
Consigli di classe	Mercoledì. 11/11/2026	A-B-E	Con genitori	
	Giovedì 12/11/2026	C-D	Con genitori	
Colloqui genitori	Mercoledì 25/11/2026	A-B-E		
Colloqui genitori	Giovedì 26/11/2026	C-D		



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>

✉:ltic83500q@istruzione.itPEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



GENNAIO 2027				
Scrutini 1° quadrimestre	Mercoledì 27/01/2027	A-B- E		
	Giovedì 28/01/2027	C-D		
MARZO 2027				
Consigli di classe	Mercoledì 17/03/2027	A-B-E	Con i genitori	
	Giovedì 18/03/2027	C-D		
APRILE 2027				
Colloqui genitori	Mercoledì 14/04/2027	A-B-E		
Colloqui genitori	Giovedì 15/04/2027	C-D		
MAGGIO 2027				
Dipartimenti disciplinari	Lunedì 03/05/2027		Verifica adozioni libri di testo	
Consigli di classe	Mercoledì 05/05/2027	A-B-E	Con i genitori	
	Giovedì 06/05/2027	C-D		
Collegio docenti di sezione	Lunedì 10/05/2027			
GIUGNO 2027				



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI
 Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e
 secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale,
 valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)
 Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050
 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24
 Sito Web:<http://www.comprensivoitri.edu.it>
 ✉:ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it
 C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Scrutini 2° quadrimestre	Martedì 08/06/2027	Classi III sez. A-B- C-D	Pomeriggio	
	Mercoledì 09/06/2027	Classi I-II A-B-C-D E		
Date esami classi terze	Da definire			

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Istituto per l'agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

OTTOBRE	05/10/2026	Consigli di classe
	21/10/2026	Elezione organi collegiali
NOVEMBRE	09/11/2026	Collegio docenti di sezione
DICEMBRE	02/12/2026	Consigli di classe
	04/12/2026	Proposta recuperi Ricevimento genitori
FEBBRAIO	Entro il 05/02/2027	Scrutini 1° quadrimestre
APRILE	05/04/2027	Consigli di classe
	07/04/2027	Verifiche recupero, <i>informazioni ai genitori</i> Ricevimento genitori
MAGGIO	05/05/2027	Collegio docenti sezione e consigli di classe 1 [^] - 2 [^] - 3 [^] - 4 [^] Verifica adozioni (tutte le classi) *
MAGGIO	12/05/2027	Consiglio di classe 5 [^] Elaborazione del documento del 15 maggio (classe V)
GIUGNO		SCRUTINI
		ESAMI DI STATO

* Le date possono essere soggette a modifica in caso di direttive specifiche per l'adozione dei libri di testo