Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI
Omnicomprensivo di Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale e Secondaria II Grado
(Istituto Professionale Indirizzo: IP11 Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)
Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050
Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24
Sito Web: https://comprensivoitri.edu.it/web/
✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV

Prot. n. e data come da segnatura

Al Sito Web dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Latina
Agli Atti

OGGETTO: ***AVVISO UNICO di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di "Assistente Specialistico" a favore degli alunni con disabilità – a.s. 2026/2027***
Progetto: "COLTIVIAMO IL FUTURO" – C.U.P.: I12J26000060002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la Determinazione della Regione Lazio **n. G08885 del 30/06/2026** con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026/2027";
- **Visto** il Progetto 2026/2027 di Assistenza Specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Itri presentato da questo Istituto dal titolo ***"COLTIVIAMO IL FUTURO"*;**
- Vista la Determinazione della Regione Lazio n. **G12353 del 14/09/2026** recante l'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali Assistenza Specialistica anno scolastico 2026/2027 e l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- Vista la Determinazione della Regione Lazio **n. G12353 del 14/09/2026** con la quale è stato approvato il progetto presentato da questo Istituto ed è stato stanziato un finanziamento di **€ 44.892,55** – **nº 1.895 ore totali** approvate - per l'attivazione del servizio di Assistenza Specialistica nel corrente anno scolastico 2026/2027 a favore degli allievi diversamente abili frequentanti l'istituto;
- **Ravvisato** che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli studenti diversamente abili è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;
- **Considerato** di dover procedere all'individuazione di operatori specialistici per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili;
- **Visto** l'art. 97 della Costituzione;
- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- **Visto** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **Visto** l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **Visto** il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **Visto** l'articolo 53 («*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*») del D. Lgs.165/2001;
- **Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni prot.6941 del 30.12.2014;

- **Visto** il decreto di Nomina RUP da parte del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Laura Cecere, Prot. 0009669/U del 22/09/2026, per la quale non sussistono condizioni ostative per la copertura di tale ruolo;
- **Visto** il proprio decreto di avvio della procedura di reclutamento, Prot. 0009660/U del 22/09/2026;

EMANA

Il presente AVVISO UNICO pubblico per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di "Assistente Specialistico" a favore degli alunni con disabilità - a.s. 2026/2027 - Progetto: "COLTIVIAMO IL FUTURO"

I**l presente Avviso è rivolto:**

A. **Prioritariamente alla ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica**: nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
B. **In subordine in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si procederà con affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007**. In caso, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
C. **In via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs.165/2001 al personale esterno.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Trattasi di Assistenza Specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'Istituto Comprensivo Itri.

Il **monte ore complessivo** per le ore di prestazione è determinato in un massimo di

- **nº 1.895 ore** da suddividere tra le figure professionali richieste in rapporto al servizio prestato.

Il compenso orario è pari ad **Euro 23,69 lordo Stato**.

Il servizio di Assistenza Specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare a:

- **Nº 3 Educatori Professionali (1425 ore)**
- **Nº 1 Psicologo (300 ore)**
- **Nº1 Esperto in Attività Agrarie (80 ore)**
- **N° 1 Assistente alla Comunicazione C.A.A. (90 ore)**

prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi, a seconda delle esigenze scolastiche. Nell'eventualità che per ragioni organizzative personali gli operatori individuati non siano in grado di coprire il monte ore si procederà allo scorrimento delle graduatorie per l'individuazione di una ulteriore figura

Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92).

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curriculari e di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto è tenuto:

- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;

- ✓ facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- ✓ sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- ✓ supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate);
- ✓ supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto di integrazione gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 ed in obbligo formativo che frequentano l'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI.

Art. 3 – Durata

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2026 - 2027 a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine delle lezioni.

Le ore di assistenza specialistica da svolgere sono **nº 1.895** da suddividere tra le figure professionali richieste in rapporto al servizio prestato.

Il contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente avviso ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'operatore sarà tenuto:

- svolgere il proprio servizio non in compresenza con il docente specializzato e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorenti l'inclusione dell'alunno;
- compilare la modulistica specifica

1. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'operatore entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;
2. Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni;
3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti ***sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria.***

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.
5. **Partita IVA (solo nel caso di personale esterno).**

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, la domanda di candidatura con la dicitura: **"DOMANDA PER PROGETTO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA a.s. 2026/2027"** debitamente sottoscritta e scannerizzata in tutte le sue parti, a questo Istituto, esclusivamente **via mail all'indirizzo**
LTIC83500Q@pec.istruzione.it oppure LTIC83500Q@istruzione.it
improrogabilmente entro le ore 12:00 con i seguenti termini di presentazione:

- **7 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale interno**
- **15 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale di altre scuole ed esterno.**

Non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre tale termine.

La domanda a seconda della figura professionale richiesta, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in maniera completa sul modello di seguito indicato:

- **Educatore: Allegato A** (domanda di partecipazione) **e Allegato B (**griglia di valutazione titoli);
- **Psicologo: Allegato C** (domanda di partecipazione) **e Allegato D** (griglia di valutazione titoli);
- **Esperto in attività laboratoriali di agraria: Allegato E** (domanda di partecipazione) **e Allegato F** (griglia di valutazione titoli);
- **Assistente alla Comunicazione C.A.A.: Allegato G** (domanda di partecipazione) **e Allegato H** (griglia di valutazione titoli);

Ad essa dovranno essere allegati:

a) ***Curriculum vitae*** in **formato europeo** con **liberatoria GDPR** debitamente datato e firmato anche eventualmente in formato digitale, ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione.
b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all' art. 5;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere;

Art. 8 - Procedura comparativa: Criteri di selezione

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute sulla base della tabella di valutazione che si allega al presente bando.
La selezione degli aspiranti avverrà nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle candidature
A parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.
Le esperienze riferite verranno conteggiate una sola volta.
L'esito della selezione, appena conclusa la valutazione, sarà reso noto attraverso formulazione di apposite graduatorie affisse all'Albo on line dell'istituzione scolastica.
L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente entro cinque giorni dall'affissione all'albo.
Decorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 9 – Attribuzione degli incarichi e modalità di pagamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima o tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.
Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'Assistente Specialistico un compenso omnicomprensivo di **€. 23,69 (VENTITRE/69**) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata, come stabilito dalla Regione Lazio nelle Linee Guida per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.s.2026/2027;
L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.
L'operatore emetterà regolare fattura corredata dai fogli firma secondo la modulistica prevista dalla Regione Lazio.
Il pagamento avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla REGIONE LAZIO.

Art. 10 - Danni e rischi

L'operatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza. L'operatore è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da

qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.
A tal fine l'operatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.
Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di servizio.

Art. 11 - Risoluzione del contratto
L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Assistente Specialistico.

Art. 12 - Trattamento dati personali
Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali.
Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- L'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.
- Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI;
- Responsabile del trattamento dei dati personali è Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Laura Cecere.

Art. 13 - Tutela della privacy
Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti, al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 14 - Controversie e norme di rinvio
Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c.
Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Cassino.
Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
Il presente avviso è pubblicato sul sito https://comprensivoitri.edu.it/web/

Art. 15 - Responsabile del procedimento
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Maria Laura Cecere.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO/INTERVENTO
Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Maria Laura Cecere
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.